

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ  
«МАГДАЛИНІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Н А К А З

09.10.2023

смт Магдалинівка

№ 162-р/

Про затвердження списків педагогічних  
працівників навчального закладу,  
що атестуються у 2024 році

На виконання наказу по КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР» від 11 вересня 2023 року № 154/2-к/тр «Про склад атестаційної комісії I рівня щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році», згідно з протоколом засідання атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників навчального закладу у 2024 році від 09.10.2023 № 1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Список педагогічних працівників КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради», щодо яких буде прийматись рішення атестаційною комісією I рівня (додаток 1).
2. Затвердити графік заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.
3. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.
4. Атестаційній комісії навчального закладу провести атестацію педагогічних працівників, зазначених у вище затверджених списках, відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Типове положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року за № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2022 року за №121209/147863-22/10.1.1.
5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Цималю Наталю Миколаївну, контроль – залишаю за собою.

Директор



Надія МИЛОСЕРДОВА

Додаток 1

до наказу

09.10.2023 № 162-к/тр

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Надія МИЛОСЕРДОВА

СПИСОК  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ АТЕСТУЮТЬСЯ  
У 2024 РОЦІ

БАРАННИК  
Людмила Юріївна

вчитель початкових класів

АРТЕМЕНКО  
Любов Євгенівна

вчитель музики та ритміки

КОСЯК  
Катерина Миколаївна

вчитель-дефектолог

ЧЕРНЕНКО  
Зоя Григорівна

вихователь

ГУМАНЕНКО  
Наталія Григорівна

вихователь

Додаток 2

до наказу 09.10.2023 №162-к/тр

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

 Надія

МИЛОСЕРДОВА

**Графік роботи атестаційної комісії  
КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР»  
у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи		Строк виконання	Відповідальні	
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників		вересень	члени атестаційної комісії	
2	Оформити стенд з питань атестації		жовтень	секретар атестаційної комісії.	
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		жовтень	члени атестаційної комісії	
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	Баранник Л.Ю.		жовтень-березень
			Артеменко Л.Ю.		жовтень-березень
			Косяк К.М.		жовтень-березень
			Гуманенко Н.Г.		жовтень-березень
			Черненко З.Г.		жовтень-березень
			Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів		жовтень-березень
	Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань тощо	жовтень-березень			
	Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків	жовтень-березень			
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		березень	секретар атестаційної комісії	
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)		березень	атестаційної комісії.	

7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році	09 жовтня	члени атестаційної комісії
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.	09 жовтня	члени атестаційної комісії
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	26 березня	
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис	До 01 квітня	секретар атестаційної комісії	
9	Оформити матеріали за результатами атестації	березень		

Додаток 3

до наказу 09.10.2023 № 162-к

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Надія МИЛОСЕРДОВ

### ГРАФІК

заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників  
у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	заступник директора з навчальної роботи	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник директора	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 20 грудня	директор, педагогічна рада	
6	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	заступник директора з навчальної роботи	
7	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	

	є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис			
8	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	січень	заступник директора	
9	Випуск методичних бюлетенів	вересень — березень	керівники методичних об'єднань	
10	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
11	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	заступник директора	
12	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 26 березня	члени атестаційної комісії	
13	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 15 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
14	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 26 березня	члени атестаційної комісії	
15	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень — лютий	педколектив	
16	Підсумкове засідання атестаційної комісії (присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше	за графіком 26 березня	голова атестаційної комісії	

	присвоєній кваліфікаційній категоріям)			
17	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	заступник директора	
18	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
19	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	заступник директора	
20	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	заступник директора	
21	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	заступник директора	
22	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	