

**Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської
обласної ради»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи
№ 65 від «20» листопада 2020 р.

Уповноважена особа
Соколянська Н.В.

м. п.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

На проведення відкритих торгів по закупівлі
послуг

ДК 021:2015-55510000-8 «Послуги їдалень»

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

Додатки

I. Загальні положення	
1.	2.
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог <u>Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII "Про публічні закупівлі"</u> (Далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. Повне найменування	Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради»
2.2. Місцезнаходження	вул. Набережна, 19 смт. Магдалинівка, Дніпропетровська обл., 51100
2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Заступник директора з господарської роботи КЗО «Магдалинівської спеціальної школи» ДОР» Бутова Галина Іванівна, уповноважена особа Соколянська Наталія Валентинівна, адреса: Дніпропетровськ обл., Магдалинівський р-н, смт.Магдалинівка, вулиця Набережна.19, 51100, тел. (05691)2-18-72; електронна адреса: magdanrc@i.ua :
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. Назва предмета закупівлі	ДК 021:2015-55510000-8 « Послуги їдалень»
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть подані тендерні пропозиції	Умовами цієї тендерної документації не встановлені окремі частини предмета закупівлі (лоти).
4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки – вулиця Набережна, 19, смт. Магдалинівка, Магдалинівський р-н, Дніпропетровська обл., 51100, харчоблок. Кількість – відповідно до технічного завдання тендерної документації
4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З моменту підписання договору по 31.12.2021 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня . Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна бути розрахована і зазначена у гривнях. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до

<p>роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Внесення змін до тендерної документації</p>	<p>2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.</p> <p>2.3. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та завантажуються наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація щодо початкової ціни та інших умов тендерної пропозиції за формою «Ціна тендерної пропозиції» (додаток 1) <p>До вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно надання запропонованих послуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (додаток 2); - інформація щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (додаток 3); - інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 5); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи</p>

	<p>учасника на підписання документів; - проект договору за підписом уповноваженої особи учасника (додаток 6). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;</p> <p>4.2. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Відповідно до статті 16 Закону замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені у додатку 2 до цієї тендерної документації.</p> <p>Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 <u>Закону України "Про захист економічної конкуренції"</u>, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом

порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про

намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.

5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявності заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону

5.8. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як

	субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, відповідно до додатку 5 тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону; У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент»».
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції копії документів, які підтверджують якість товарів, які він планує використовувати під час надання послуг, засвідчених печаткою виробників (продавців).
8. Інформація про субпідрядника	8.1. Учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місце знаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі послуг.
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозицій	<p>1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 13 грудня 2020 року</p> <p>1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p> <p>1.3. Отримана тендерна пропозиція/пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій/пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції/пропозиції, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції/пропозиції.

<p>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</p>	<p>2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої цієї статті, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>2.2. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.</p> <p>2.3. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.</p>
<p>V. Оцінка тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p>
<p>2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущених учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Наприклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі); - помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми

	<p>тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації; - окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання); - у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації; - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис; - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера; - подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа; - подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо); - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною; - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
<p>3. Інша інформація</p>	<p>3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної</p>

	<p>пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. <p>3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
<p>4. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник процедури закупівлі: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;

	<p>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;</p> <p>визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;</p> <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;</p> <p>викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</p> <p>не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<p>1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>1.1 Замовник відміняє тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. <p>1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок

	<p>непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). 1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
<p>2. Строк укладання договору</p>	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
<p>3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Проект договору укладається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. (Додаток 6)</p>
<p>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <p>1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;</p> <p>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.</p> <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>3. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури</p>

закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котировань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

	<p>6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p> <p>7. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою цієї статті, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.</p> <p>8. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; 2) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі); 3) дата укладення та номер договору про закупівлю; 4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 5) ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону; 7) дата внесення змін до договору про закупівлю; 8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цієї статті; 9) опис змін, що внесені до істотних умов договору. <p>Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.</p> <p>9. У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.</p>
<p>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених <u>статтею 17</u> цього Закону, замовник</p>

	відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.
--	---

ФОРМА «ЦІНА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо пропозицію на участь у відкритих торгах на закупівлю: ДК 021:2015 55510000-8 «Послуги їдалень».

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання:
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:
3. Поштова адреса (місце знаходження):
4. Телефон, факс, e-mail:

№ з/п	Найменування	Кількість дітоднів харчування	Вартість 1 дня харчування, без ПДВ ¹	Загальна сума, без ПДВ ²
55510000-8 Послуги їдалень (послуги гарячого харчування).				
1.	Вікова група від 3 до 6 років	діти	4326	
2.	Вікова група від 6 до 10 років	діти	3562	
3.	Вікова група від 10 до 13 років	діти	3425	
4.	Вікова група від 13 років і старше	діти	3973	

Загальна вартість пропозиції складає -

 (прописом)

1. Зазначена ціна тендерної пропозиції не є остаточною. Кінцева ціна нашої тендерної пропозиції буде визначена за результатами аукціону.
2. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.
3. У разі якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

_____ (посада керівника)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис), М. П.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

Кваліфікаційні критерії	Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	<p>1.1. Довідка, надана в довільній формі про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг по договору про закупівлю (зазначається найменування обладнання, кількість обладнання, власне або орендоване. У разі, якщо обладнання орендоване, надати копії договорів оренди).</p> <p>1.2. Копія документу на власні складські приміщення. У разі відсутності власних складських приміщень надаються копії документів, які підтверджують право користування складськими приміщеннями (копії договорів оренди).</p> <p>1.3. Копія експлуатаційного дозволу оператора ринку, що проводить діяльність з виробництвом та/або зберігання продуктів тваринного походження або рішення про державну реєстрацію потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу. Документи повинні бути видані на ім'я учасника торгів.</p> <p>1.4. Копії: техпаспортів, санітарних паспортів на автотранспорт, яким буде здійснюватися поставка продуктів харчування, договорів оренди або договорів про надання послуг з перевезення продовольчих товарів, або договорів про співпрацю, якщо автотранспорт орендований. Дійсні на дату проведення тендеру.</p>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<p>2.1. Довідка, надана в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг по договору про закупівлю (зазначається кількість працівників, посада, ППБ, освіта, стаж роботи, дати проходження останнього медичного огляду та флюорографії, дати останнього проходження курсів гігієнічного навчання).</p> <p>2.2. Копії особистих медичних книжок (за формою 1-ОМ) водія (обов'язково), експедитора (обов'язково) та вантажника (за наявності) та працівників, що мають безпосереднє відношення до роботи з зазначенням предметом закупівлі (обов'язково).</p>
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	<p>3.1. Копія аналогічного договору стосовно надання послуг гарячого харчування (послуги їдалень), у відповідності до предмету закупівлі;</p> <p>3.2. Копії банківських виписок, що підтверджують отримання оплати за надані послуги .</p> <p>3.3. Оригінал відгуку від замовника з яким укладено договір, копію якого надає учасник на виконання пункту 3.1.</p> <p><i>Примітка: під аналогічним договором розуміється договір укладений між сторонами, предметом закупівлі якого є надання послуг їдалень (послуг з організації гарячого харчування).</i></p>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:

Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі	Документи, які повинен надати переможець
Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)	Документ, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про учасника-юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі якщо на день оприлюднення такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник у якості документа, передбачено даним підпунктом, оприлюднює лист, довідку тощо в довільній формі з підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень.
Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Документ, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про службову (посадову) особу учасника або фізичну особу – учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі якщо на день оприлюднення такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник у якості документа, передбачено даним підпунктом, оприлюднює лист, довідку тощо в довільній формі з підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень.
Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої відповідним управлінням МВС України, не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюднення про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (замовник за посиланням wanted.mvs.gov.ua/test може перевірити легітимність виданих довідок).
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої відповідним управлінням МВС України, не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюднення про те, що службову (посадову) особу учасника (довідка надається на особу (-іб), уповноважену (-их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю), не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (замовник за

	<p>посиланням wanted.mvs.gov.ua/test може перевірити легітимність виданих довідок).</p>
<p>Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>Довідку у довільній формі.</p>
<p>Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>Лист про відсутність зазначених підстав.</p>
<p>Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), яка дійсна на дату подання довідки.</p>
<p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (ч. 2 ст. 17 Закону)</p>	<p>Лист про відсутність зазначених підстав.</p>

ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПВЛІ

Інші документи, які надає переможець:

1. Остаточна ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону у вигляді таблиці, зазначеної у додатку 1.
2. Остаточна орієнтовна калькуляція основних статей витрат загальної суми пропозиції, визначеної за результатами аукціону.
3. Виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору.
4. Довідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника :
 - а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
 - в) інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі перемоги.
5. Документ, що підтверджує статус платника податків (витяг з реєстру платників податку на додану вартість, витяг з реєстру платників єдиного податку тощо).
6. Статут або інший установчий документ (для юридичної особи), копія паспорта (для фізичної особи).
7. Копія чинного сертифікату на систему управління якістю (ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001)).
8. Копія чинного сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів стосовно надання послуг щодо забезпечення харчування (ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005)).
9. Наявність запровадження постійно діючих процедур, які базуються на принципах НАССР.
10. Копія експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що проводять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
11. Копія рішення компетентного органу про державну реєстрацію транспортного засобу, що використовується як потужність з транспортування харчових продуктів.
12. Копія акту інспектування або лист територіального органу Держпродспоживслужби, що підтверджує додержання оператором ринку вимог законодавства про харчові продукти (згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 №447 «Про затвердження форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання оператором ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин»).
13. Копія акту або лист територіального органу Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР (наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 №446 «Про затвердження форми акта, складеного за результатами проведення заходу державного контролю у форсі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР»).

Примітки:

- а) усі документи тендерної пропозиції учасника повинні бути завірені підписом керівника або уповноваженої особи та власною печаткою організації-учасника (за наявності), а для фізичної особи – власним підписом;*
- б) у разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави.*

- в) документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;*
- г) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;*
- д) за підроблення документів учасник конкурсних торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.*

**Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета
закупівлі
ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на закупівлю ДК 021:2015- 55510000-8 «Послуги їдалень»**

Учасник розраховує ціну послуги відповідно до двотижневого перспективного меню, що вказане нижче. Послуги їдалень (послуги гарячого харчування) та приготування їжі будуть здійснюватися виключно в приміщенні їдальні та харчоблоку Комунального закладу освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради» за адресою установи. Ціна послуг має включати в себе витрати на закупівлю продуктів, транспорт, приготування, сервірування столів їдальні, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні та харчоблоку, видалення твердих побутових відходів, поточний ремонт приміщень харчоблоку, технічне обслуговування та поточний ремонт обладнання, яке використовується Учасником під час надання послуг, проведення технічного обслуговування системи фільтрації води, тощо. Ціна послуг повинна включати в себе всі податки та збори, обов'язкові платежі. Технічна частина складається на підставі рішення Дніпропетровської обласної ради від 19.02.2016 № 22-2/VII, з урахуванням істотних (основних) умов договору про закупівлю та вимог технічного завдання, викладених в документації конкурсних торгів, інших вимог чинного законодавства

Кількість дітей на протязі доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника.

Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів подає орієнтовну калькуляцію основних статей витрат загальної суми пропозиції.

Учасник надає у складі пропозиції лист в довільній формі - опис технології застосування заходів із захисту довкілля (на виконання п.3 ч.2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі»).

Розподіл їжі за калорійністю протягом дня повинен бути таким:

- сніданок – 10%;
- II сніданок – 25%;
- обід – 35 %;
- полуденок – 10%;
- вечеря – 20%.

**Двотижневе перспективне меню
для харчування вихованців
КЗО"Магдалинівська спеціальна школа" ДОР"
на 2021 рік**

Найменування страв	Вікова група			
	3-6років	6-10років	10-13років	13 і вище
<u>Меню першого тижня</u>				
<u>1-й день Понеділок</u>				
Сніданок				
Булка	30	30	70	70
Кисломолочний напій	200	200	200	200

Другий сніданок				
Суп картопляний з вівсяною крупою	200	200	250	250
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	12	15	15
Хліб пшеничний	50	80	100	110
Кавовий напій	150/12	180/15	200/20	200/20
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Обід				
Овочі натуральні порційні	130	130	140	140
Цибуля порційна	5	5	10	10
Розсольник ленінградський з сметаною	200/15	250/15	250/25	250/25
Тюфтелі з соусом сметанним з томатом (свинина)	70/75	70/75	90/75	90/75
Картопля тушкована(без томату)	180	200	250	250
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Полудень				
Сирники із сиру к/м з сметанним соусом	60/20	100/30	170/50	170/50
Компот з сухофруктів	200	200	200	200
Вечеря				
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Овочі натуральні порційні	120	120	130	130
Риба смажена	60	60	70	80
Макарони з маслом	80/2	130/3	200/4	200/4
Чай з медом (без цукру)	150/15	180/18	200/20	200/30
Масло вершкове	10	10	15	10
Хліб пшеничний	50	60	70	80
<u>2-й день Вівторок</u>				
Сніданок				
Хліб пшеничний	50	80	100	100
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	10	15	15
Чай з цукром	150/12	180/15	200/20	200/20
Сирок солодкий к/м	90	90	90	90
Другий сніданок				
Овочі натуральні порційні	100	100	110	120
Вермішель відварна з маслом	80/5	130/8	200/10	200/10
Сардельки варені відварені	88	70	88	140
Салат з буряка та цибулі	70	100	120	120
Какао	200/12	200/15	200/15	200/15
Хліб житній	50	80	90	100
Обід				
Сало солоне	10	20	30	30

Борщ з капустою та картоплею зі сметаною	200/15	250/15	250/25	250/25
Котлети м`ясні	70/3	70/3	95/5	95/5
Картопля відварена з маслом	180/5	200/6	250/7	250/7
Капуста тушкована	50	80	100	120
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб пшеничний	80	90	100	120
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Полудень				
Оладки з медом	100/5	120/5	180/10	180/10
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				
Каша гречана рідка з маслом	100/3	200/5	250/8	250/8
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Салат з квашеної капусти або із білокачанної (по сезону)	70	80	100	100
Масло вершкове	10	10	10	10
Компот із сухофруктів	200	200	200	200
Хліб житній	50	70	90	100
Кондитерські вироби	25	25	25	25
3-й день Середа				
Сніданок				
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Булка	30	30	70	70
Другий сніданок				
Каша ячнева грузла з маслом	80/3	120/5	200/5	200/5
Ковбаса варена відварена	87	70	87	140
Салат з квашеної капусти або з білокачанної(по сезону)	70	70	100	100
Чай з цукром та лимоном	150/12/5	180/15/6	200/15/7	200/15/7
Хліб пшеничний з маслом вершковим	50/10	70/10	80/15	90/15
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Обід				
Овочі натуральні порційні	80	80	90	90
Цибуля порційна	5	5	10	10
Суп картопляний з м`ясними фрикадельками	200/50	250/50	250/60	250/60
Печеня по-домашньому	50/130	50/200	75/250	75/250
Хліб житній	100	150	180	200
Сік фруктовий	150	180	200	200
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Полудень				
Запіканка з к/м сиром	60	100	150	150
Молоко кип`ячене	200	200	200	200
Вечеря				

Суп молочний манний з маслом	200/2	250/4	250/4	250/4
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	10	10	10
Кавовий напій	150/11	180/15	200/20	200/20
Хліб пшеничний	60	80	90	100
<u>4-й день Четвер</u>				
Сніданок				
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Другий сніданок				
Салат з квашеної капусти або з білокачанної (по сезону)	100	100	130	130
Риба відварена (із філе)	70	80	100	100
Картопля в молоці	180	200	250	250
Масло вершкове	10	12	15	15
Чай з цукром	150/11	180/13	200/20	200/20
Хліб пшеничний	60	80	100	120
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Обід				
Овочі натуральні порційні	120	120	130	150
Цибуля порційна	5	5	5	10
Капусняк Український з м'ясом та сметаною	200/25/10	250/25/15	250/30/20	250/30/20
Стегно куряче відварене	80	80	100	100
Рагу з овочів	120	150	180	180
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Полудень				
Лінівi вареники з маслом та соусом сметанним	80/5/20	95/8/30	170/10/40	170/10/40
Молоко кип'ячене	200	200		
Кавовий напій з молоком			200/15	200/15
Вечеря				
Суп молочний з макаронними виробами з маслом	250/7	250/9	300/9	300/9
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	10	10	10
Какао	200/15	200/15	200/15	200/15
Хліб пшеничний	60	80	100	100
<u>5-й день П'ятниця</u>				

Сніданок				
Хліб житній	50	50	50	50
Масло вершкове	10	12	15	15
Компот з сухофруктів	200	200	200	200
Сирок солодкий к/м	90	90	90	90
Другий сніданок				
Каша молочна рисова рідка з маслом	150/3	250/4	300/4	300/4
Сир твердий	12	15	20	20
Чай з цукром	150/13	180/13	200/20	200/20
Хліб пшеничний	50	60	70	90
Свіжі фрукти	250	300	300	300
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Обід				
Овочі натуральні порційні	130	150	150	150
Цибуля порційна	5	5	10	10
Суп картопляний з горохом	200	250	250	250
Тюфтелі з соусом томатним з сметаною (яловичина)	70/75	70/75	90/75	90/75
Каша ячнева грузла з маслом	80/3	130/3	200/5	200/5
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб житній	50	100	130	150
Полудень				
Булка	30	30	70	70
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				
Овочі натуральні порційні	120	150	150	150
Фрикадельки рибні припущені з соусом сметанним	80/50	80/50	100/50	100/50
Картопля відварена з маслом	180/5	180/5	200/5	200/5
Масло вершкове	10	10	10	10
Кавовий напій з молоком	200/13	200/15		
Кавовий напій			200/15	200/15
Хліб пшеничний	50	90	100	100
6-й день Субота				
Сніданок				
Суп молочний з пшоном з маслом	200/7	250/9	300/10	300/10
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	12	15	15
Кавовий напій з молоком	180/13	180/13		
Кавовий напій			200/15	200/15
Хліб пшеничний	50	70	80	90

Другий сніданок				
Чай з медом (без цукру)	150/15	180/18	200/20	200/30
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Обід				
Овочі натуральні порційні	130	150	150	150
Цибуля порційна	5	5	5	10
Борщ з капустою та картоплею	200	200	250	250
Філе куряче смажене	80	100	110	110
Картопля в молоці	150	200	300	300
Компот з сухофруктів	200	200	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Полудень				
Оладки з медом	120/10	150/10	180/15	180/15
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				
Ікра кабачкова	100	150	150	150
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Котлети рибні	80	100	120	120
Макарони відварені з маслом	80/2	120/3	180/5	180/5
Масло вершкове	10	10	10	10
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб пшеничний	50	80	90	100
<u>7-й день Неділя</u>				
Сніданок				
Каша молочна манна рідка з маслом	200/3	200/3	250/4	250/4
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	12	15	15
Какао	200/15	200/15	200/15	200/15
Хліб пшеничний	60	90	100	100
Другий сніданок				
Булка	30	30	70	70
Молоко кип'ячене	200	200	200	200
Обід				
Овочі натуральні порційні	120	130	130	130
Цибуля порційна	5	5	10	10
Сало солоне	5	10	15	25
Капусняк Український з м'ясом та сметаною	200/25/10	250/25/15	250/30/20	250/30/20
Биточки м'ясні з маслом вершковим	95/5	95/5	120/10	120/10

Пюре горохове	80	120	150	150
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Полудень				
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				
Овочі натуральні порційні	130	150	150	150
Риба, тушкована в томаті з овочами (філе)	50/50	60/60	70/70	70/70
Картопля відварна з маслом	180/5	200/6	250/8	250/8
Чай з цукром та лимоном	150/11/5	180/13/6	200/15/7	200/15/7
Хліб пшеничний	60	90	100	120
<u>Меню другого тижня</u>				
<u>8-й день Понеділок</u>				
Сніданок				
Кондитерські вироби	25	25	25	30
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Другий сніданок				
Овочі натуральні порційні	120	150	130	130
Суп картопляний з гречаною крупкою	200	250	250	300
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Масло вершкове	10	12	15	15
Чай з цукром та лимоном	150/12/5	180/15/6	200/15/7	200/15/7
Хліб пшеничний	60	90	110	115
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Обід				
Цибуля порційна	5	5	10	10
Борщ з капустою та картоплею	200	200	250	250
Рис розсипчастий відварний з маслом	80/2	120/3	180/5	180/5
Капуста тушкована	80	100	120	120
Гуляш з яловичого м'яса	50/50	50/50	70/70	70/70
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Полудень				
Оладки з повидлом	100/5	140/5	180/10	180/10
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				
Буряк тушкований в сметані	80	80	100	100

Картопля відварна з маслом	180/5	200/6	250/7	250/7
Риба смажена	60	60	70	80
Масло вершкове	10	10	10	10
Сир твердий	12	15	20	20
Какао	200/15	200/15	200/15	200/15
Хліб пшеничний	60	90	100	130
<u>9-й день Вівторок</u>				
Сніданок				
Булка	30	30	70	70
Сік фруктовий	150	180	200	200
Другий сніданок				
Каша рідка вівсяна з маслом	100/3	150/4	200/5	200/5
Кавовий напій	180/13,5	180/13,5	200/20	200/20
Хліб пшеничний	50	70	90	90
Сардельки варені відварені	88	70	88	140
Овочі натуральні порційні	70	70	80	80
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Обід				
Овочі натуральні порційні	60	60	70	70
Цибуля порційна	5	5	5	10
Розсольник ленінградський	200	250	300	300
Картопля тушкована	180	200	250	250
Шніцель рублений	75	75	100	120
Салат з квашеної капусти або з білокачанної (по сезону)	80	80	100	100
Компот з сухофруктів	200	200	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Полудень				
Запіканка з сиру к/м з соусом молочним солодким	60/20	100/20	150/30	150/30
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				
Суп молочний з макаронними виробами з маслом	250/7	250/9	300/9	300/9
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	12	15	15
Кавовий напій з молоком	150/10			
Кавовий напій		180/13,5	200,20	200,20
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Хліб пшеничний	50	80	90	90
<u>10-й день Середа</u>				

Сніданок				
Хліб житній	50	50	50	50
Ковбаса варена відварена	87	70	87	140
Молоко кип'ячене	200	200	200	200
Другий сніданок				
Овочі натуральні порційні	130	150	150	150
Картопля відварна з маслом	180/5	200/5	250/7	250/7
Печінка яловича, тушкована в сметанному соусі	50/50	50/50	70/70	70/70
Масло вершкове	10	12	15	15
Чай з цукром	150/12	180/15	200/20	200/20
Хліб пшеничний	60	90	100	100
Обід				
Овочі натуральні порційні	130	150	150	150
Цибуля порційна	5	5	5	10
Суп із квасолі з м'ясом	200/25	250/30	250/30	250/30
Рагу із овочів	150	175	200	200
Риба(філе) відварена	70	80	100	100
Сік	150	180	200	200
Хліб житній	50	100	130	150
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Полудень				
Вареники лінівні з маслом та соусом сметанним	80/5/20	95/5/30	170/5/50	170/5/50
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				
Суп молочний з рисом та маслом	200/2	200/4	250/5	250/5
Масло вершкове	10	10	10	10
Сир твердий	12	15	20	20
Кавовий напій	150/12	180/15	200/15	200/15
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Хліб пшеничний	60	90	100	100
11-й день Четвер				
Сніданок				
Булка	30	30	70	100
Сік фруктовий	150	180	200	200
Другий сніданок				
Каша гречана рідка молочна з маслом	200/3	250/4	250/4	250/4
Масло вершкове	10	12	15	15
Сир твердий	12	15	20	20
Кавовий напій	150/12	180/13	200/15	200/15

Хліб пшеничний	50	70	90	100
Обід				
Овочі натуральні порційні	70	70	80	80
Цибуля порційна	5	5	5	10
Суп картопляний з м'ясними фрикадельками	200/50	250/50	250/60	250/60
Рагу з курятини	50/150	50/150	75/225	75/225
Салат з квашеної капусти	70	70	80	80
Компот з сухофруктів	200	200	200	200
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Хліб житній	90	130	180	200
Полудень				
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Молоко кип'ячене	200	200	200	200
Вечеря				
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Риба смажена	55	55	65	65
Кабачкова ікра промислового виробництва	100	100	120	120
Картопля відварна з маслом	200/5	200/5	250/10	300/10
Масло вершкове	10	10	10	10
Хліб пшеничний	80	80	90	100
Чай з молоком та цукром	150/13	180/13		
Чай з цукром			200/20	200/20
<u>12-й день П'ятниця</u>				
Сніданок				
Булка	30	30	70	70
Какао з молоком	200/10	200/15	200/15	200/15
Другий сніданок				
Овочі натуральні порційні	120	120	140	150
Риба (філе) відварена	80	90	100	100
Картопля тушкована (без томату)	180	200	250	250
Масло вершкове	10	12	15	15
Хліб пшеничний	50	70	80	90
Сік фруктовий	150	180	200	200
Обід				
Овочі натуральні порційні	120	120	130	130
Часник порційний	1.5	1.5	2	2
Сало солоне	10	20	30	30
Борщ з капустою та картоплею зі сметаною	200/5	250/15	300/25	300/25

Плов з свининою	80/100	80/150	90/180	90/180
Компот з сухофруктів	200	200	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Полудень				
Оладки з повидлом	100/5	120/5	180/10	180/10
Молоко кип'ячене	200	200	200	200
Вечеря				
Суп молочний з вермішеллю з маслом	200/2	250/4	300/8	300/8
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	10	10	10
Чай з цукром та лимоном	150/12/5	180/15/6	200/20/7	200/20/7
Хліб пшеничний	50	80	90	100
Кондитерські вироби	25	25	30	35
<u>13-й день Субота</u>				
Сніданок				
Каша молочна ячнева рідка з маслом	200/3	250/4	250/4	250/4
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	12	15	15
Яйце куряче варене	1	1	1	1
Хліб пшеничний	50	70	80	90
Какао з молоком	200/13			
Кавовий напій		200/13	200/15	200/15
Кондитерські вироби	30	30	30	40
Другий сніданок				
Молоко кип'ячене	200	200	200	200
Булка	30	30	70	70
Обід				
Овочі натуральні порційні	100	150	150	150
Цибуля порційна	5	5	10	10
Суп рисовий з м'ясом	200/25	250/25	250/30	250/30
М'ясо тушковане в сметані (свинина)	50/50	50/50	70/70	70/70
Картопля в молоці	180	200	250	250
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Полудень				
Оладки з сметанним соусом	100/15	120/15	180/20	180/20
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Вечеря				

Буряк тушкований з соусом	100	100	120	120
Котлети рибні	70	90	100	100
Макарони відварені з маслом	80/2	130/3	180/5	180/5
Масло вершкове	10	10	10	10
Чай з цукром та лимоном	150/11/5	180/13/6	200/15/7	200/15/7
Хліб пшеничний	50	80	90	100
Фрукти свіжі	250	300	300	300
<u>14-й день Неділя</u>				
Сніданок				
Суп молочний вівсяний з маслом	200/2	250/4	250/5	250/5
Сир твердий	12	15	20	20
Масло вершкове	10	12	15	15
Омлет натуральний	53	53	53	53
Хліб пшеничний	50	90	100	110
Кавовий напій	180/13	180/15	200/20	200/20
Другий сніданок				
Кондитерські вироби	30	30	35	40
Молоко кип'ячене	200	200	200	200
Обід				
Кабачкова ікра промислового виробництва	100	120	130	130
Цибуля порційна	5	5	5	10
Капусняк Український з м'ясом та сметаною	200/25/10	250/25/15	300/30/20	300/30/20
Картопля відварена з маслом	180/5	200/6	250/7	250/7
Гуляш з яловичого м'яса	50/50	50/50	70/70	70/70
Сік фруктовий	150	180	200	200
Хліб житній	100	150	180	200
Полудень				
Сирок к/м солодкий	100	100	100	100
Кисломолочний напій	200	200	200	200
Фрукти свіжі	250	300	300	300
Вечеря				
Овочі натуральні порційні	100	150	150	150
Фрикадельки рибні припущені з соусом сметанним	60/50	80/50	100/50	100/50
Каша гречана грузла з маслом	100/2	130/3	180/6	180/6
Масло вершкове	10	10	10	10
Чай з цукром	150/12	180/13	200/15	200/15
Хліб пшеничний	70	90	120	120

В меню використано:

Овочі натуральні порційні - огірки солоні або свіжі, помідори консервовані або свіжі, кабачки консервовані

Кондитерські вироби - печиво, вафлі, пряники, зефір, цукерки шоколадні, мармелад

Фрукти свіжі - яблука, банани, апельсини, мандарини

Кисломолочні напої - йогурт, кефір, ряжанка

Вимоги до продуктів харчування:

Для приготування їжі не допускається використання молоковмісних та м'ясовмісних продуктів харчування, продуктів з додаванням рослинних жирів, синтетичних барвників, ароматизаторів, підсоложувачів, підсилювачів смаку, консервантів.

Місткість жирів в продуктах харчування тваринного походження (молочні) не повинна бути менше ніж:

Молоко- не менше 3.2%

Кефір - не менше 3.2%

Ряжанка - не менше 4%

Сметана - не менше 20%

Сир твердий - не менше 50%

Сир кисломолочний - не менше 9-10%

Масло вершкове - не менше 72,5%

Йогурт питний - не менше 2.5%

Йогурт фас. 120 г.- не менше 2,5%

Сирок глазуrowаний фас. 0,36г- 23%

М'ясо – вітчизняних виробників:

Свинина нежирна – м'якоть без кістки (охолоджена)

Яловичина – м'якоть без кістки (охолоджена)

Кури (охолоджені)

Філе куряче (охолоджена)

Філе індика, стегно індика (охолоджене)

Язик яловичий (охолоджений)

Печінка яловича (охолоджена)

Ковбасні вироби:

Сосиски вищого гатунку;

Ковбаса варена вищого гатунку

Ковбаса напівкопчена вищого гатунку

Ковбаса сирокпчена вищого гатунку

Яйця відбірні 1 кат.

Риба:

Минтай, Хек, Сайда, Горбуша заморожені

Овочі та фрукти повинні в обов'язковому порядку проходити дослідження ветеринарних лабораторій та відповідати встановленим медичним критеріям/показникам.

Овочі консервовані: повинні бути вироблені без додавання оцту.

Хліб пшеничний має бути виготовлений з борошна вищого або суміші вищого та першого гатунків.

Хліб житньо-пшеничний має бути виготовлений з суміші житнього та пшеничного борошна.

ЗАБОРОНЕНО: замовляти, приймати та використовувати м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо непромислового виробництва, м'ясні обрізки, субпродукти (діафрагму, кров, легені, нирки, голови тощо), за винятком печінки та язика, а також свинину жирну, свинячі баки, річкову та копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі чіпси, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральну каву, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з додаванням будь-якої іншої сировини (риби,

морепродуктів тощо). Заборонено використовувати продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.

Учасник несе відповідальність за якість та безпеку харчових продуктів, які поставляє.

При складанні перспективних меню були використані збірники:

1. Організація раціонального харчування в ДНЗ. Видавнича група «Основа». Л.А.Шик
2. Питание детей, Снигур М.И., Корешкова З.Т., 1988.
3. Организация питания детей в учебно-воспитательных и оздоровительных учреждениях. Л.А.Мостовая, Л.С.Яковлева, Киев, 1979.
4. Збірник рецептур національних страв і кулінарних виробів. О.В Шалимінов, 2011
5. Організація раціонального харчування в ДНЗ. Л.А. Шик. «Основа»2013

Кількість учнів на харчування узгоджується замовником кожного дня, при цьому на перший сніданок кількість дітей доводиться виконавцю до 20 години попереднього до надання послуг дня, а кількість учнів на другий сніданок, обід, полуденок та вечерю узгоджується замовником до 09:00 кожного дня.

При виконанні послуг учасник повинен використовувати наступні документи та враховувати законодавчі акти:

1. Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», в тому числі п.14 – відповідальність за безпеку здоров'я учнів і якість продуктів харчування несе підприємство, що забезпечує харчування
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», в тому числі згідно додатка № 4 та додатка № 8.
3. ДСанПіН 5.5.2.008-01, затвержені Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63.
4. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м'яса та яєць водоплаваючої птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники.
5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил».
6. Закон України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V.
7. Закон України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР.
8. Положення про навчально-реабілітаційний центр, затверджений наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 16 серпня 2012 року № 920
9. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 щодо медичних оглядів.
10. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини».
11. Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин» від 18.05.2017 № 2042-VIII.

12. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» від 01.10.2012 № 590 тощо.
13. Організація раціонального харчування в ДНЗ. Видавнича група «Основа». Л.А.Шик.
14. Питание детей, Снигур М.И., Корешкова З.Т., 1988.
15. Организация питания детей в учебно-воспитательных и оздоровительных учреждениях. Л.А.Мостовая, Л.С.Яковлева, Киев, 1979.
16. Современные требования к организации питания воспитанников интернатных учреждений различного профиля, ведомственная инструкция, 1986.
17. Затверджена картотека страв Центру.
18. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти» від 17 листопада 2020 № 2347

Чинні нормативні акти, які стосуються предмета закупівлі, який буде надаватися Учасником, що не перелічені вище, також повинні бути враховані при виконанні послуг.

Учасник зобов'язаний, при поставці харчових продуктів в обов'язковому порядку застосовувати постійно діючі процедури, засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

Учасник повинен передбачити проведення лабораторних досліджень: сировини та харчових продуктів.

Проект

ДОГОВІР № _____

смт. Магдалинівка

_____ 20__ р.

Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради», в особі директора Милосердової Надії Володимирівни, що діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і _____ (найменування Виконавця), в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по-батькові), що діє на підставі _____ (найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити) (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується у 2021 році надати Замовнику послуги: ДК 021:2015- 55510000-8 «Послуги їдалень» (далі по тексту – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.
- 1.2. Найменування послуги: послуги гарячого харчування.
- 1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2021 рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1 Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає нормам чинного законодавства та напрямку закладу.
- 2.2. Забезпечити приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування дітей, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.
- 2.3. Забезпечити їдальню необхідними продуктами харчування відповідно до меню, які посвідчуються сертифікатами якості, ветеринарними свідоцтвами тощо.
- 2.4. Утримання та оснащення приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, наявність медичних книжок персоналу, а також ведення нормативної документації повинні відповідати вимогам Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 р. N 298/227, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 5 травня 2006 р. за N 523/12397. Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України №242/329 від 01.06.2005, Методичному посібнику «Організація харчування дітей у дошкільних закладах», рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист від 21.08.2013 № 1/11-13231), узгоджено з МОЗ України (лист від 17.12.2013 №04.04.44-58/3829/39540), схвалено Державною санітарно-епідеміологічною службою України, ДП «ДНДЦ з проблем гігієни харчування» МОЗ України, ДУ «Інститут гігієни та медичної екології ім.О.М.Марзеєва НАМН України», Національним університетом харчових технологій, додатку № 4 Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах від 22 листопада 2004 року № 1591.
- 2.5 Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.
- 2.6. Послуги їдалень (послуги гарячого харчування) та приготування їжі будуть здійснюватися виключно в приміщенні їдальні та харчоблоку Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради» за адресою установи.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. 3.1. Загальна ціна Договору складає: _____ грн. _____ коп. (_____).
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 3.4. Форма оплати безготівкова.
- 3.5. Усі розрахунки за Договором проводяться у гривнях.
- 3.6. Фінансування послуг здійснюється за кошти обласного бюджету.
- 3.7. Ціна договору розраховується відповідно до двотижневого перспективного меню.

3.8.Ціна послуг має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, а також витрати на прибирання та миття посуду, тощо.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через ГУДКСУ в Дніпропетровській області у національній валюті України.

4.3. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звірку кількості діто-днів, і в разі переплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недоплачена сума буде переведена Виконавцю наступного місяця.

4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

4.5. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.

4.6. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування. Виконавець звільняється від сплати за комунальні послуги та енергоносії згідно рішення Дніпропетровської обласної ради від 19.02.2016 № 22-2/VII за умови відсутності зазначених витрат у калькуляції вартості Послуг.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 31.12. 2021 року.

5.2. Місце надання послуг: КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР», 51100 смт. Магдалинівка, вул.Набережна,19, харчоблок.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.

6.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей, що харчуються з урахуванням вікової категорії та № столу для дієтичного харчування (за наявності) Кількість дітей на харчування узгоджується Замовником кожного дня, при цьому на перший сніданок кількість дітей доводиться виконавцю до 20 години дня попереднього до надання послуг, а кількість дітей на другий сніданок, обід, полуденок та вечерю узгоджується Замовником до 9:00 (ранком) кожного дня.

6.1.4. Надати в безоплатне користування приміщення харчоблоку, комор та технологічне обладнання, кухонний інвентар та посуд (за умови повернення його після закінчення дії Договору в належному стані) необхідне для виконання послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у підпункту 4.1 розділу 4 цього Договору.

6.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування.

6.2.6. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

6.2.7. Замовник має право здійснювати періодичний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань визначених у розділі II та п.6.3 розділу VI цього договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», в тому числі згідно додатка № 4 та додатка № 8, вимог наказу Міністерства економіки України від 01.08.2006 № 265 «Про затвердження методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», інших вимог чинного законодавства. Меню складається і узгоджується з санепідемстанцією і керівництвом школи.

- Усі придбані продукти повинні мати документи підтвердуючі належну якість.
- Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.
- Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника школи.
- Робити кип'ятіння води для забезпечення питного режиму вихованців закладу.
- Забезпечити за свій рахунок дератизацію, дезінфекцію їдальні, видалення твердих побутових відходів;
- Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв;
- Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником кількості наданих послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами;
- Після закінчення строку цього договору повернути Замовнику приміщення і обладнання у стані, придатному для користування;

6.3.4. Використовує приміщення харчоблоку тільки за призначенням, без згоди Замовника та адміністрації школи не використовує приміщення харчоблоку не за призначенням та не передає їх іншим юридичним і фізичним особам.

6.3.5. Зобов'язується відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.6. Самостійно забезпечити необхідним посудом, кухонним інвентарем, санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснює централізоване прання санітарного одягу.

- Укомплектувати шкільну їдальню кваліфікованими кадрами.
- Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і схоронність приміщень і обладнання.
- Повернути після закінчення строку дії Договору в повному обсязі кухонний інвентар та посуд.

6.3.7. Вживає заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

6.3.8. Враховує, що:

- кількість вихованців на протязі доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
- частка дітей по стану здоров'я харчується за дієтичним меню, яка обумовлюється окремо, у кожному випадку по складу меню;
- у випадках виїзду учнів на екскурсії, олімпіади та інші навчально-виховні заходи, Виконавець забезпечує Замовника сухим пайком на суму, що відповідає середній добовій вартості харчування.
- вище перелічені коливання не тягнуть додаткових витрат Замовника, та закупівля Послуг здійснюється в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

6.3.9. Укласти договір з Замовником на безоплатне користування приміщенням харчоблоку, комор та технологічним обладнанням, кухонним інвентарем та посудом згідно рішення Дніпропетровської обласної ради від 19.02.2016 № 22-2/VII.

6.3.10. У відповідності до пункту 284.3 статті 284 Податкового кодексу України проводити щомісячно відшкодування Замовнику суми податку на землю, згідно з наданим Замовником розрахунком.

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів.

6.4.3. Має право за попереднім узгодженням з Замовником вносити зміни в Примірне меню, технологічні картки на приготування страв з обов'язковим погодженням з органами СЕС.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на час виникнення санкцій.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання, разом з тим сторони домовились, що відповідно до статті 631 Цивільного Кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами до його укладення, тобто з _____ 2021 року і діє до "31" грудня 2021 року, а в частині не виконаних зобов'язань – до їх повного виконання

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині четвертій статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі»:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої цієї статті.

10.6. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у п.10.5 або з інших причин, зміни умов договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін.

10.7. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.8. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

11.2. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: _____

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР»
51100, смт. Магдалинівка, вул. Набережна, 19
Магдалинівський р-н, Дн-вська обл.
Тел. (05691)2-18-72