

*Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської
обласної ради»*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи
№ 64 від «20» листопада 2020 р.

Уповноважена особа
Соколянська Н.В.

М. П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

На проведення відкритих торгів по закупівлі послуг

ГАЗ ПРИРОДНИЙ

**ДК 021:2015- 09120000-6 «Газове паливо»
(09123000-7 – Природний газ)**

смт. Магдалинівка - 2020 р.

ЗМІСТ

Тендерної документації

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у які (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Підготовка тендерних пропозицій

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій

1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій
2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій
4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Строк укладання договору
2. Проект договору про закупівлю
3. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

ДОДАТОК 1. ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "

ДОДАТОК 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ відповідно до статті 16 Закону

ДОДАТОК 3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ відповідно до статті 17 Закону

ДОДАТОК 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОДАТОК 5. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)

ДОДАТОК 6. ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК У СКЛАДІ СВОЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

№	1. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються в значеннях, визначених статтею 1 Закону.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради»
2.2	місцезнаходження	вул. Набережна, 19 смт. Магдалинівка, Дніпропетровська обл., 51100
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Заступник директора з господарської роботи КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР» Бутова Галина Іванівна, уповноважена особа Соколянська Наталія Валентинівна, адреса: Дніпропетровськ обл., Магдалинівський р-н, смт. Магдалинівка, вулиця Набережна.19, 51100, тел. (05691)2-18-72; електронна адреса: magdanrc@i.ua :
3	Процедура закупівлі	
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015- 09120000-6 Газове паливо (09123000-7 – Природний газ)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товарів: Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради», вул. Набережна, 19 смт. Магдалинівка, Дніпропетровська обл., 51100 Кількість,обсяг поставки товарів: 32116 м3
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Січень - грудень 2021 р.
5	Недискримінація учасників	
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено	
		Валютою тендерної пропозиції є гривня .

	ціну тендерної пропозиції	
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>7.2. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції можуть бути складені українською, російською або англійською мовами, якщо інше не передбачено умовами цієї документації.</p>
2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної</p>

		<p>документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.</p> <p>2.3. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
3. Підготовка тендерних пропозицій		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель.</p> <p>1.2. Документи, що входять до складу тендерної пропозиції, подаються в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (встановлені замовником), та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; – інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону і в тендерній документації; – технічні вимоги до предмета закупівлі; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів); – інших необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. <p>1.3. Документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, подаються у вигляді скан-копій паперових документів, що повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та відбиток печатки* (за наявності).</p> <p>1.4. Скан-копії документів подаються у форматі PDF.</p> <p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <p>1) заповненої форми “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” із</p>

		<p>зазначенням ціни тендерної пропозиції (форма “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” наведена у Додатку 1 до тендерної документації);</p> <ul style="list-style-type: none"> - до ціни включається податок на додану вартість (ПДВ); - форма “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” подається учасником на фірмовому бланку учасника, скріплена підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (за наявності); - учасник не повинен відступати від встановленої замовником форми. <p>2) документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям замовника відповідно до статті 16 Закону згідно з Додатком 2 до тендерної документації</p> <p>3) документів для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону згідно з Додатком 3 до тендерної документації;</p> <p>4) заповненого учасником проекту Договору про закупівлю згідно з формою, наведеною в Додатку 4 до тендерної документації (подається в окремому файлі);</p> <p>5) документів для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (подаються в окремому файлі);</p> <p>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання), наведена в Додатку 5 до тендерної документації.</p> <p>6) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</p> <p>7) завірена копія Статуту або іншого установчого документа;</p> <p>8) копія довідки ЄДРПОУ.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>В тендерній пропозиції допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової</p>
--	--	---

		<p>служби) і мають відмітку у паспорті).</p> <p>Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.</p> <p>Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку учасника.</p> <p>У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію, дати підпису а також відбитки печатки. Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна».</p> <p>Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>* Ця вимога не стосується оригіналів документів та нотаріально завірених копій, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	2.1. Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається

4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;</p> <p>4.2. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	<p>5.1. Кваліфікаційні критерії до учасників, визначені замовником відповідно до вимог статті 16 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям зазначені в Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>5.2. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону, учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає інформацію, зазначену в Додатку 3 до тендерної документації.</p> <p>5.3. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається учасником в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частини другої статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі (Додаток 6 до тендерної документації).</p> <p>5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (Додаток 6 до тендерної документації).</p> <p>5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 5).</p>

		<p>6.2. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання), наведена в Додатку 5 до тендерної документації.</p> <p>6.3. З метою підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, учасник у складі пропозиції надає документ, в якому підтверджує виконання технічного завдання у повному обсязі відповідно до Додатку 5 до тендерної документації.</p> <p>6.4. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 5, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.</p>
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	7.1. Не вимагається, оскільки предметом закупівлі є товар.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	8.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «25» грудня 2020 року;</p> <p>1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p> <p>1.3. Отримана тендерна пропозиція/пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій/пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції/пропозиції, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції/пропозиції.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої цієї статті, та дата і час проведення електронного аукціону

		<p>визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>2.2. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.</p> <p>2.3. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.</p>
5. Оцінка тендерної пропозиції та визначення переможця		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p>

2	Інша інформація	<p>2.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. <p>2.2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагались тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p>
---	-----------------	---

		<p>1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</p> <p>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</p> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <p>1) перелік виявлених невідповідностей;</p> <p>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;</p> <p>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;</p> <p>не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;</p> <p>зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;</p> <p>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого</p>

		<p>забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;</p> <p>визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;</p> <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;</p> <p>викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</p> <p>не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
4	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>4.1. Відповідно до статті 32 Закону:</p> <p>Замовник відмінє тендер у разі:</p> <p>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.</p> <p>Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p>

		<p>1) подання для участі у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;</p> <p>2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;</p> <p>3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</p> <p>Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <p>1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
--	--	---

6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1	Строк договору укладання	<p>1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>1.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
---	--------------------------	---

2	Проект договору про закупівлю	<p>2.1. Проект договору укладається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. (Додаток 3)</p>
3	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>3.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>3.3. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>3.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>3.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90

		<p>днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;</p> <p>6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.</p> <p>У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.</p> <p>3.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому</p>
--	--	--

		<p>порядку.</p> <p>3.7. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою цієї статті, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.</p> <p>3.8. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; 2) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі); 3) дата укладення та номер договору про закупівлю; 4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 5) ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону; 7) дата внесення змін до договору про закупівлю; 8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цієї статті; 9) опис змін, що внесені до істотних умов договору. <p>Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.</p> <p>3.9. У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.</p>
4	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>4.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених <u>статтею 17</u> цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого</p>

		учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.
ДОДАТКИ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ		
<p>ДОДАТОК 1. ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "</p> <p>ДОДАТОК 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ відповідно до статті 16 Закону</p> <p>ДОДАТОК 3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ відповідно до статті 17 Закону</p> <p>ДОДАТОК 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРУ</p> <p>ДОДАТОК 5. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)</p> <p>ДОДАТОК 6. ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК У СКЛАДІ СВОЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ</p>		

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (при наявності))*

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми, _____ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері по предмету закупівлі: ДК 021:2015- 09120000-6 Газове паливо (09123000-7 – Природний газ) , згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниця виміру	Ціна за одиницю виміру (грн. з/ без ПДВ*)	Кількість	Загальна вартість (грн. з / без ПДВ*)
ДК 021:2015- 09120000-6 Газове паливо (09123000-7 – Природний газ)	м ³		32116	
Загальна вартість пропозиції складає (зазначається цифрами та прописом)				

Ціна тендерної пропозиції повинна включати вартість послуг доступу до потужності АТ «Укртрансгаз» (тарифу на транспортування до внутрішніх точок виходу), торгівельної націнки та не включати тарифів на розподіл природного газу про що надається відповідний лист.

1. До визнання нас переможцем Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня

розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та остаточної пропозиції учасника-переможця;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 4 тендерної документації та підписати договір у редакції Додатку 4 тендерної документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ**

Кваліфікаційні критерії	Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка щодо підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасника - (за підписом учасника, завіреної печаткою підприємства із зазначенням усіх працівників товариства) у довільній формі, що містить інформацію про чисельність працівників, посаду, ППП, та інформацію щодо номеру наказу щодо прийняття такого працівника на посаду, та дата укладання посадової інструкції із таким працівником та копію штатного розпису.
2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Довідка щодо підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів (за підписом учасника, завіреної печаткою підприємства) у довільній формі, що містить інформацію про наявність досвіду виконання договорів. Копії аналогічних договорів (не менше 2-х аналогічних договорів), а саме копії, завірені у відповідності до вимог тендерної документації, аналогічних договорів щодо постачання аналогічного предмету закупівлі, з усіма його невід'ємними частинами та наявними додатками до них, (копії актів та оригіналом листа-відгука від контрагента, що підтверджує належне виконання даного договору у повному обсязі). Відгуки від замовників згідно виконання всіх аналогічних договорів, інформація про які надана у складі тендерної пропозиції учасника, що мають бути складені на фірмовому бланку замовника та видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів, за підписом та печаткою керівника замовника, а також містити інформацію про номер та дату укладення відповідного договору, щодо виконання якого надається відповідний відгук, контактну інформацію виконавця тексту листа для здійснення зв'язку з відповідним замовником щодо перевірки достовірності такого документу та викладеної в ньому інформації (прізвище, ім'я та по-батькові, контактний телефон, адреса електронної пошти), інформацію про кількість поставленого природного газу споживачеві та строки виконання таких поставок, достатність технічного потенціалу учасника при виконанні договору, інформацію про виконання учасником своїх обов'язків згідно договору в частині якісних вимог до предмету закупівлі з його зазначенням, своєчасності та повноти виконання постачання; Додатково учасники подають звіт про виконання договору до договорів з переліку, визначеного згідно довідки про досвід виконання аналогічних договорів. Підтверджуючі документи надаються від усіх контрагентів, які вказані в довідці.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:

Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі	Документи, які повинен надати переможець
Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)	Документ, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про учасника-юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі якщо на день оприлюднення такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник у якості документа, передбачено даним підпунктом, оприлюднює лист, довідку тощо в довільній формі з підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень.
Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Документ, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про службову (посадову) особу учасника або фізичну особу – учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі якщо на день оприлюднення такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник у якості документа, передбачено даним підпунктом, оприлюднює лист, довідку тощо в довільній формі з підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень.
Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої відповідним управлінням МВС України, не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюднення про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (замовник за посиланням wanted.mvs.gov.ua/test може перевірити легітимність виданих довідок).
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів зокрема, пов'язаний з хабарництвом та	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої відповідним управлінням МВС України, не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюднення про те, що службову (посадову) особу учасника (довідка надається на особу (-іб), уповноважену (-их) на підписання документів

відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)	тендерної пропозиції та договору про закупівлю), не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (замовник за посиланням wanted.mvs.gov.ua/test може перевірити легітимність виданих довідок).
Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Довідку у довільній формі.
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)	Лист про відсутність зазначених підстав.
Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), яка дійсна на дату подання довідки.
Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (ч. 2 ст. 17 Закону)	Лист про відсутність зазначених підстав.

**ДОГОВІР № _____
на постачання природного газу**

сmt.Магдалинівка

_____20__р.

_____, що здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання природного газу на території України, затвердженої

далі – **Постачальник**, в особі начальника _____ відділу реалізації _____, який діє на підставі довіреності від __.__.20__ року, з однієї сторони, і **Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради**, далі - **Споживач**, в особі директора Милосердової Надії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, керуючись Законом України «Про ринок природного газу» №329-VIII від 09.04.2015р., Постановою НКРЕКП №2496 від 30.09.2015 р. «Про затвердження Правил постачання природного газу», Постановою НКРЕКП №2493 від 30.09.2015 р. «Про затвердження Кодексу газотранспортної системи» (надалі – Кодекс), Постановою НКРЕКП №2494 від 30.09.2015 р. «Про затвердження Кодексу газорозподільних систем», Постановою НКРЕКП від 22.04.2019 №580 та Законом України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25 грудня 2015 року та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють відносини у сфері постачання природного газу, уклали даний договір (далі - **Договір**) про наступне:

Терміни та визначення

Терміни, що вживаються у Договорі, мають такі значення:

Газова доба – період часу з 05:00 всесвітньо координованого часу (далі – UTC) (з 07:00 за київським часом) дня до 05:00 UTC (до 07:00 за київським часом) наступного дня для зимового періоду та з 04:00 UTC (з 07:00 за київським часом) дня до 04:00 UTC (до 07:00 за київським часом) наступного дня для літнього періоду.

Діючий постачальник - постачальник природного газу, до Реєстру споживачів якого включений споживач у відповідному періоді постачання .

Інформаційна платформа - це електронна платформа Оператора ГТС у вигляді веб-додатка в мережі Інтернет, створена відповідно до вимог Кодексу газотранспортної системи.

Кодекс ГТС - Кодекс газотранспортної системи, затверджений Постановою НКРЕКП від 30.09.15 №2493 .

Кодекс ГРМ - Кодекс газорозподільних систем, затверджений Постановою НКРЕКП від 30.09.15 №2494 .

Негативний небаланс – якщо обсяги спожитого природного газу Споживачем є більше ніж замовлений у Постачальника.

Небаланс - різниця між обсягами природного газу, поданими замовником послуг транспортування для транспортування на точці входу, та відібраними замовником послуг транспортування з газотранспортної системи на точці виходу, що визначається за процедурою алокації.

Номінація - заявка замовника послуг транспортування, надана оператору газотранспортної системи стосовно обсягів природного газу, які будуть подані замовником послуг транспортування протягом доби до газотранспортної системи в точках входу та відібрані з газотранспортної системи в точках виходу, у тому числі у розрізі контрагентів (споживачів) замовника та їх точок комерційного обліку (за необхідності).

Оператор газорозподільних систем (далі - Оператор ГРМ) - суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із розподілу природного газу газорозподільною системою на користь третіх осіб (замовників), (для даного Договору –

_____).

Оператор газотранспортної системи (далі – Оператор ГТС) - суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із транспортування природного газу газотранспортною системою на користь третіх осіб (замовників), для даного Договору – АТ "Укртрансгаз".

Особистий кабінет - особиста веб-сторінка Споживача на веб-сайті Постачальника, що містить персоніфіковані дані Споживача, статистичні дані про ціни та нарахування і сплату за Договором та іншу інформацію, пов'язану з виконанням Договору.

Період балансування – газова доба (D).

Плата за добовий небаланс – сума коштів, яку Споживач сплачує Постачальнику відповідно до розміру добового небалансу.

Позитивний небаланс – якщо обсяги спожитого природного газу Споживачем є менше ніж замовлений у Постачальника.

Постачальник - суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із постачання природного газу.

Підтверджений обсяг природного газу - плановий об'єм (обсяг) природного газу, обумовлений договором постачання природного газу між споживачем та постачальником на відповідний розрахунковий період, який має бути поставлений споживачу відповідно до умов цього договору.

Потужність - максимально допустиме перетікання обсягу природного газу, виражене в одиницях енергії до одиниці часу, що надається замовнику послуг транспортування відповідно до договору транспортування.

Компенсація вартості послуг за користування потужністю - передбачають його обов'язок замовлення потужності внутрішніх точок входу/виходу до/з ГТС при постачанні природного газу. Таким чином, в умовах договорів постачання природного газу постачальник (крім ціни на природний газ) має врахувати тариф на послуги транспортування природного газу для внутрішньої точки виходу з газотранспортної системи (розподіл потужності), який визначається відповідно до постанови НКРЕКП від 21.12.2018 № 2001. Відповідно до п.1 розділу 1 Глави VIII Кодексу одержання доступу до потужності, надання послуг із транспортування є складовими послуги транспортування природного газу та здійснюється виключно на підставі договору транспортування. Договір транспортування є документом, який регулює правовідносини між оператором газотранспортної системи і окремим замовником послуг транспортування. Згідно з п.1 розділу 7 Глави VIII Кодексу доступ до потужності надається на підставі укладеного договору транспортування, а також підтвердженої оператором газотранспортної системи номінації.

Оплата доступу до потужності - здійснюється шляхом перерахування на розрахунковий рахунок оператора ГТС фінансового забезпечення в розмірі обсягу транспортування (обсягу споживання природного газу безпосереднім споживачем).

Правила постачання газу - Правила постачання природного газу, затверджені Постановою НКРЕКП від 30.09.15 №2496.

Реєстр споживачів постачальника - перелік споживачів, які в установленому Кодексом газотранспортної системи порядку закріплені в інформаційній платформі Оператора ГТС за певним постачальником у розрахунковому періоді.

Розрахунковий період - газова доба та/або газовий місяць, визначені Кодексом газотранспортної системи на ринку природного газу, щодо якої (якого) між споживачем та його постачальником визначаються певні обсяги відбору/споживання природного газу та здійснюються відповідні розрахунки.

Регулятор - національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Реномінація - зміна підтвердженої номінації.

Сайт Постачальника (сайт) - веб-сайт Постачальника в мережі Інтернет: _____

Споживач – фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, яка отримує природний газ на підставі договору постачання природного газу з метою використання для власних потреб або використання в якості сировини, а не для перепродажу.

ЕІС-коди - персональні коди ідентифікації Споживача та Постачальника як суб'єктів ринку природного газу.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Споживачу у 20__ році товар: природний газ (Код ДК 021:2015 - 09120000-6 - Газове паливо (природний газ)) (далі - газ), в обсягах і порядку, передбачених даним Договором, а Споживач зобов'язується прийняти газ та оплатити Постачальнику його вартість у розмірах, строках, порядку та на умовах.

1.2. Газ, що постачається за цим Договором, використовується Споживачем виключно для власних потреб, а не для перепродажу.

1.3. Постачальник гарантує, що газ належить йому на праві власності, не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, заставою, не є предметом будь – якого іншого обмеження щодо реалізації відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Постачальник гарантує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та установчим документам Постачальника.

1.5. Постачальник передає Споживачу газ в обсягах _____ тис. куб.м (_____) тис. куб. метрів, в тому числі по місяцях:

тис. куб.м

Місяць	Обсяг	Місяць	Обсяг	Місяць	Обсяг	Місяць	Обсяг
Січень		Квітень		Липень		Жовтень	
Лютий		Травень		Серпень		Листопад	
Березень		Червень		Вересень		Грудень	

1.5.1. Дані обсяги є плановими та можуть зменшуватися та/або збільшуватися залежно від потреб Споживача та/або від реального фінансування витрат Споживача.

Постачання газу здійснюється для потужностей Споживача за наступною адресою :

1.5.2. Добові обсяги постачання газу Постачальником Споживачу в кожному розрахунковому періоді визначаються на підставі письмової заявки Споживача Постачальнику до 19 числа, що передує місяцю постачання природного газу.

1.5.3. У разі відсутності письмової заявки Споживача Постачальнику добові обсяги розраховуються шляхом ділення місячного обсягу на кількість днів у відповідному місяці.

1.6. Споживач має право на коригування протягом розрахункового періоду (місяця) підтверджених Постачальником добових обсягів природного газу шляхом подання письмової заявки Постачальнику для кожної окремої газової доби в термін не пізніше ніж до 15 год.00 хв. дня, за дві доби до дня, який підлягає коригуванню.

1.7. Відхилення від середньодобової норми споживання (газова доба) допускається в межах +/-10% від підтверджених добових обсягів.

1.7.1. За відсутності письмової заявки Споживача відповідно до п.1.2.1. — Постачальник здійснює постачання природного газу Споживачу відповідно до п.1.2., шляхом рівномірного розподілу вказаного ліміту на кількість календарних днів місяця поставки.

1.8. За розрахункову одиницю поставленого газу приймається один кубічний метр, приведений до стандартних умов (Т-20 град.С. Р=101,325 КПа/760мм.рт.ст./) і виражений в енергетичних одиницях.

1.9. Якість газу повинна відповідати вимогам, установленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами, щодо його якості. Якість газу визначається методами, що передбачені державними стандартами та нормативно-технічними документами. Порядок та періодичність визначення показників якості газу обумовлюється в договорах на транспортування газу. Якість газу, який передається Споживачеві в пунктах призначення, має відповідати вимогам, установленим державними стандартами та технічним умовами щодо його якості. Показники якості природного газу повинні бути підтверджені оригіналом документу, виданим хіміко-аналітичними лабораторіями АТ „УКРТРАНСГАЗ”.

1.10. Обов'язковою умовою для постачання природного газу Споживачу, об'єкт якого підключений до газорозподільної системи, є наявність у Споживача або Постачальника укладеного в установленому порядку з Оператором ГРМ/Оператором ГТС договору розподілу/транспортування природного газу(у випадку якщо це передбачено чинним законодавством).

1.11. Споживач самостійно контролює власне газоспоживання та для недопущення перевищення підтвердженого обсягу природного газу в розрахунковому періоді (газова доба та/або газовий місяць) має самостійно і завчасно обмежити (припинити) власне газоспоживання.

1.12. Відносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються Законом України «Про ринок природного газу», Правилами постачання природного газу, Кодексом газотранспортної системи та Кодексом газорозподільних систем, затвердженими в установленому законом порядку та іншими правовими нормами чинного законодавства.

2. ЦІНА ГАЗУ

2.1. Загальна вартість даного договору складає: _____ грн. (_____ грн. 00 коп.), в т. ч. ПДВ: _____ грн. (_____ . 00 коп.).

2.2. Ціна газу з урахуванням вартості послуг замовлення (бронювання) потужності за 1000,0 кубічних метрів газу та без ПДВ: _____ грн.(_____ грн. _____ коп.), крім того ПДВ 20% – _____ грн. (_____ коп.). Разом _____ грн. (_____ коп.).

2.3. Місячна вартість газу визначається в актах приймання-передачі на відповідний місяць.

2.4. Загальна вартість Договору визначається, як добуток місячних вартостей газу, що визначено у п.2.2. Договору.

2.5. Зміна ціни природного газу визначається в додаткових угодах до даного Договору, у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

2.6. Зміна ціни на газ, що відбувається у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, та/або зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни та є обов'язковою для розрахунків між Сторонами за даним Договором.

2.6.1. Сторони підтверджують, що погоджуються з даним порядком визначення та зміни ціни.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Порядок оплати встановлюється наступним чином:

3.1.1. Споживач зобов'язаний сплатити вартість місячного обсягу газу на рахунок Постачальника на наступних умовах:

3.1.2. У разі зменшення або збільшення місячного обсягу споживання Споживачем газу порівняно із замовленим обсягом, оплата розраховується наступним чином:

3.1.2.1. При зменшенні місячного обсягу споживання газу Споживачем – залишок грошових коштів зараховується в оплату за наступний місяць поставки, з урахуванням положень п. 2.1., п. п. 3.1.1. даного Договору.

3.1.2.2. При збільшенні споживання місячного обсягу газу, Споживач зобов'язаний провести оплату за обсяг газу, на який збільшиться поставка, з урахуванням положень п. 2.1., п. п. 3.1.1. даного Договору.

3.3. Відповідно до п.1 ст.23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, та п.1 ст.48 БКУ взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів проводиться в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами. Розрахунки проводяться шляхом оплати Споживачем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника згідно рахунків за отриманий товар до 10 числа місяця наступного за місяцем постачання.

3.4. Споживач проводить розрахунки за газ шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.5. Датою оплати є дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.6. При невиконанні Споживачем вимог, передбачених у п. 3.1. цього Договору, Постачальник має право припинити постачання газу Споживачу до повного погашення заборгованості за переданий газ по цьому Договору.

3.7. За наявності заборгованості у Споживача за цим Договором, Постачальник зараховує кошти, що надійшли від Споживача, як погашення заборгованості за газ, поставлений в минулі періоди по цьому Договору, в порядку календарної черговості виникнення заборгованості. Кошти, які надійшли від Споживача, будуть зараховані як передплата за умови відсутності заборгованості за цим Договором.

3.8. Компенсація Постачальнику вартості послуг на відключення здійснюється Споживачем в такому порядку:

- споживач компенсує Постачальнику вартість наданої оператором ГРМ/ГТС послуги з відключення об'єктів Споживача від мереж газопостачання на підставі отриманого від Постачальника рахунка-фактури та акту здачі-приймання робіт (надання послуг);

- компенсація вартості послуг з відключення здійснюється Споживачем протягом 3-х банківських днів з моменту виставлення Споживачеві рахунку-фактури;

- у разі, якщо протягом зазначеного періоду Споживач не компенсував (не повністю компенсував) Постачальнику вартість послуг з відключення, Споживач несе відповідальність на загальних умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

3.9. У разі зменшення фактичного місячного обсягу споживання Споживачем Газу порівняно із замовленим обсягом, залишок грошових коштів зараховується, як попередня оплата за Газ майбутніх періодів.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОСТАЧАННЯ, ПРИЙМАННЯ ТА ОБЛІКУ ГАЗУ, РЕГРЕСНІ ВИМОГИ

4.1. Постачання природного газу за цим Договором здійснюється виключно після включення Споживача до Реєстру споживачів Постачальника.

Включення Споживача до Реєстру відбувається виключно за умови:

- відсутності простроченої заборгованості за поставлений природний газ в попередніх розрахункових періодах;

- відсутності реєстрації Споживача в Реєстрі будь-якого іншого постачальника природного газу, розміщеного на інформаційній платформі Оператора ГТС.

4.2. Кількість поставленого Споживачу газу визначається за показниками, встановленого у Споживача комерційного вузла обліку, та підтверджується Оператором ГРМ та/або Оператором ГТС, та зазначається в інформаційній платформі.

4.3. Приймання-передача газу, переданого Постачальником Споживачеві у відповідному розрахунковому періоді, оформлюється актом приймання-передачі газу. Обсяг

природного газу, зазначений Постачальником в акті приймання-передачі природного газу відповідає обсягам газу, які були використані Споживачем в той період (періоди), коли Споживач був включений до Реєстру Постачальника, що підтверджується Споживачем в акті приймання-передачі газу.

4.3.1. Для складання актів приймання-передачі природного газу, Споживач до 05 числа місяця, наступного за місяцем постачання природного газу, зобов'язаний надати Постачальнику копію акту про фактичний об'єм (обсяг) розподіленого (протранспортованого) природного газу Споживачу складеного між Споживачем та Оператором ГРМ або Оператором ГТС.

4.3.2. На підставі отриманих від Споживача даних та/або даних Оператора ГТС Постачальник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання складає, підписує і скріплює печаткою Акти приймання-передачі природного газу та направляє їх Споживачу.

4.4. Споживач протягом двох днів з дати одержання Актів приймання-передачі природного газу зобов'язується повернути Постачальнику один примірник оригіналу акту приймання-передачі природного газу, підписаний уповноваженим представником Споживача, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту приймання-передачі природного газу.

4.5. У разі невиконання обов'язку, передбаченого п.4.3 даного Договору, газ вважається поставленим і прийнятим Споживачем від Постачальника на підставі даних Постачальника та/або документів та/або інформації, які складаються та/або надається Оператором ГТС та/або даних інформаційної платформи до врегулювання розбіжностей згідно договору або в судовому порядку.

4.5.1. За порушення Сторонами умов п.4.3., 4.4. Договору відповідно, а саме, за ухилення від підписання та/або надання відповідній Стороні Актів приймання-передачі Газу у передбачені Договором строки, - винна Сторона сплачує на користь іншої Сторони пеню у розмірі 0,1% від вартості фактично переданого Газу за кожний день такого прострочення.

4.6. Зміна Постачальника газу здійснюється у випадках та у порядку, передбаченому умовами даного Договору та/або чинного законодавства, зокрема, відповідно до розділу IV Правил постачання природного газу.

4.7. Постачальник застосовує регресні вимоги до Споживача, згідно ст.1191 ЦК України «право зворотної вимоги до винної особи».

4.7.1. Оплата рахунків за добовий небаланс за період балансування у розрахунковому періоді за послуги балансування оплачені Постачальником, в порядку регресних вимог оплачуються Споживачем у розмірі виплаченого відшкодування, протягом 3-х банківських днів з моменту одержання Рахунку наданого Постачальником (по факсу, електронній пошті або поштовим відправленням).

4.7.2. Відшкодування Постачальнику вартості збитків, розрахованих відповідно до умов пункту 4.8.1. цього Договору, здійснюється наступним чином:

- Постачальник на підставі даних, зазначених в акті приймання-передачі та замовлених обсягів, визначених пунктом 1.2. цього Договору, розраховує збитки які виникли як наслідок порушення споживачем умов пункту 1.4 цього Договору;

- Постачальник після 25 числа місяця, наступного за розрахунковим періодом, надає Споживачу акт-претензію щодо відшкодування збитків та розрахунок збитків;

- Споживач протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання акту-претензії, зобов'язаний відшкодувати Постачальнику вартість збитків на рахунок, визначений в акті-претензії.

У разі, якщо протягом зазначеного періоду Споживач не відшкодував (не повністю відшкодував) Постачальнику збитки, Споживач несе відповідальність перед Постачальником на загальних умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Право та обов'язки споживача

5.1.1. Споживач має право:

- 1) отримувати природний газ на умовах, зазначених у цьому Договорі;
- 2) безоплатно отримувати всю інформацію стосовно його прав та послуг, що надаються Постачальником, та інформацію про ціну природного газу, порядок оплати за спожитий природний газ, а також іншу інформацію, що має надаватись Постачальником відповідно до чинного законодавства та/або цього Договору;
- 3) звертатися до Постачальника для вирішення будь-яких питань, пов'язаних з виконанням цього Договору;
- 4) вимагати від Постачальника проведення звірки розрахункових даних та/або оскаржувати їх в установленому цим Договором та законодавством порядку;
- 5) провести звіряння фактичних розрахунків з підписанням відповідного акта;
- 6) на вільний вибір Постачальника та безоплатну зміну Постачальника;
- 7) оскаржувати будь-які несанкціоновані, неправомірні чи інші дії Постачальника, що порушують права Споживача, та брати участь у розгляді цих скарг на умовах, визначених чинними нормативно-правовими актами та цим Договором;
- 8) мати інші права, передбачені чинними нормативно-правовими актами і цим Договором.

5.1.2. Споживач зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасну та повну оплату поставленого природного газу згідно з умовами цього Договору;
- 2) укласти в установленому порядку договір з Оператором ГРМ, або Оператором ГТС в залежності від місця приєднання споживача до ГТС України;
- 3) не допускати несанкціонованого відбору природного газу;
- 4) змінювати постачальника відповідно до Правил постачання природного газу;
- 5) своєчасно повідомляти Постачальника про всі зміни щодо персоніфікованих даних;
- 6) безперешкодно допускати на свою територію, об'єкти, приміщення, де розташовані вузли обліку газу, прилади обліку газу, лічильники газу тощо, представників Постачальника для звіряння показань фактично використаних обсягів природного газу;
- 7) проводити на вимогу Постачальника звіряння фактично використаних обсягів природного газу та пред'являти на вимогу Постачальника для перевірки правильності оплати та відповідності записів у них показанням лічильника газу;
- 8) вимагати поновлення постачання природного газу в установленому порядку після усунення порушень і компенсації оплати послуг за відключення та підключення, якщо припинення газопостачання відбулося без розірвання договору постачання природного газу;
- 9) відшкодовувати Постачальнику збитки, понесені ним у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Споживачем своїх зобов'язань перед Постачальником, що покладені на нього чинними нормативно-правовими актами та/або цим Договором;
- 10) виконувати інші обов'язки, покладені на Споживача чинним законодавством та/або цим Договором.

5.2. Права і обов'язки Постачальника

5.2.1. Постачальник має право:

- 1) отримувати від Споживача плату за поставлений природний газ відповідно до умов даного Договору;
- 2) контролювати правильність оформлення Споживачем платіжних документів;
- 3) ініціювати припинення постачання природного газу Споживачу у порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством;
- 4) на безперешкодний доступ до комерційних вузлів обліку газу, що встановлені на об'єктах Споживача, для звірки даних фактичних обсягів споживання природного газу;
- 5) проводити разом зі Споживачем звіряння фактично використаних обсягів природного газу;

б) на повну і достовірну інформацію від Споживача, щодо режимів споживання природного газу;

7) отримувати відшкодування збитків від Споживача, що завдані Постачальнику у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Споживачем своїх зобов'язань перед Постачальником, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства;

8) інші права, що визначаються Законом України «Про ринок природного газу», Цивільним і Господарським кодексами України, Правилами постачання природного газу, затверджених Постановою НКРЕКП від 30.09.2015 №2496, іншими нормативно-правовими актами, цим Договором.

5.2.2. Постачальник зобов'язується:

1) дотримуватись вимог «Правил постачання природного газу»;

2) постачати природний газ на умовах та в обсягах, визначених даним Договором, за умови дотримання Споживачем дисципліни відбору природного газу та розрахунків за нього;

3) забезпечувати відповідно до вимог Кодексу газотранспортної системи своєчасну реєстрацію Споживача у Реєстрі за умови дотримання Споживачем умов цього Договору;

4) дотримуватися мінімальних стандартів та вимог до якості обслуговування споживачів природного газу;

5) відшкодувати збитки, завдані Споживачу у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань що покладені на нього чинними нормативно-правовими актами та цим Договором;

6) забезпечувати конфіденційність даних, які отримуються від Споживача;

7) своєчасно повідомляти Споживача (але не пізніше 10-ї доби з настання події), якщо Постачальник перебуває у процесі ліквідації, або визнання банкрутом, або Постачальник проходить по процедурі призупинення/анулювання ліцензії на постачання природного газу, або його ліцензію на провадження діяльності з постачання природного газу анульовано, або її дію зупинено та про відсутність ресурсу природного газу.

8) враховуючи, що відповідно до п. 2.2 та 3.3 даного Договору, передача Постачальником природного газу в мережах АТ «Укртрансгаз» Покупцю носить безперервний характер, Постачальник не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснено таку передачу природного газу, зобов'язаний скласти зведену податкову накладну, з урахуванням всього обсягу постачання природного газу протягом місяця поставки. У випадку якщо станом на дату складання зазначеної податкової накладної сума коштів, що надійшла на поточний рахунок Постачальника, як оплата (передплата) за природний газ, перевищує вартість поставленого обсягу газу протягом місяця, таке перевищення вважається попередньою оплатою (авансом), на суму якої складається податкова накладна у загальному порядку не пізніше останнього дня такого місяця.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ПОСТАЧАННЯ ГАЗУ

6.1. Постачальник має право ініціювати/вживати заходів з припинення або обмеження в установленому порядку постачання природного газу Споживачу в разі:

- проведення Споживачем неповних або несвоєчасних розрахунків за договором;
- перевищення підтвердженого обсягу природного газу, якщо інше не передбачено договором постачання природного газу;
- розірвання договору постачання природного газу;
- відмови від підписання акту приймання-передачі без відповідного письмового обґрунтування;

- настання заходів, передбачених Правилами про безпеку постачання природного газу, що діють відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про ринок природного газу» та поширюються на споживачів, що не є захищеними.

6.2. Постачання Споживачу може бути припинено (обмежено) в інших випадках, передбачених Законом України «Про ринок природного газу», Кодексом ГТС, Кодексом

ГРС, Правилами безпеки систем газопостачання.

6.3. Припинення постачання не звільняє Споживача від обов'язку сплатити Постачальнику заборгованість за даним Договором.

За необхідності здійснення заходів з обмеження або припинення газопостачання Споживачу Постачальник надсилає Споживачу не менше ніж за 3 (три) доби до дати такого припинення повідомлення (з позначкою про вручення) про необхідність самостійно обмежити чи припинити газоспоживання з певного періоду (день, година тощо). У разі усунення Споживачем до зазначеного в повідомленні часу фактів, що стали причиною надіслання повідомлення, та завчасного надання Постачальнику підтверджених документів (а Оператору ГРМ/ГТС — копії), газопостачання не припиняється (не обмежується).

6.4. Відновлення постачання Споживачу здійснюється після відшкодування Споживачем витрат на припинення та відновлення газопостачання, що понесені Постачальником та/або оператором ГРМ/ГТС у разі усунення підстав, встановлених п.6.1 та п.6.2. даного Договору

6.5. Заходи з обмеження, припинення та відновлення газопостачання Споживачу здійснюється у відповідності до «Правил постачання природного газу».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. При порушенні умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. В разі порушення Споживачем порядку та строків оплати поставленого Постачальником газу Споживач сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) календарних днів додатково сплатити штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості поставленого обсягу природного газу в місяці, за який виникла заборгованість.

7.3. Постачальник звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору внаслідок внесення змін до діючого законодавства або прийняття рішення органів влади, які роблять неможливим виконання умов даного договору. При цьому у разі наявності переоплати Постачальник зобов'язаний повернути Споживачу, надмірно сплачену останнім суму протягом 10-и банківських днів з моменту отримання письмової вимоги від Споживача або зарахувати в рахунок поставки газу майбутніх періодів.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань, відповідно до умов даного Договору.

7.5. Постачальник не несе відповідальності за недопоставку газу за цим Договором у разі:

- припинення/обмеження газопостачання відповідно до чинного законодавства та умов даного Договору;
- у разі односторонньої відмови Споживача від постачання природного газу (пункт 4.3.1 та 4.4 цього Договору);
- якщо відключення/обмеження газопостачання відбулося за ініціативою операторів ГРМ/ГТС;
- якщо Постачальник не здійснив (не своєчасно здійснив) включення Споживача в Реєстр, внаслідок того, що Споживач був включений до реєстру іншого постачальника.

7.6. Відшкодування збитків споживачем постачальнику здійснюється згідно пунктів 1-3, 9 Розділу VI Правил постачання природного газу затверджених Постановою НКРЕ КП №2496 від 30.09.2015 р. та інших правових норм чинного законодавства.

7.7. Відшкодування збитків постачальником споживачу здійснюється згідно пунктів 4-5, 9 Розділу VI Правил постачання природного газу затверджених Постановою НКРЕ КП №2496 від 30.09.2015 р. та інших правових норм чинного законодавства.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. При настанні обставин неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору, як-то: пожежа, повінь, землетрус та інші стихійні лиха, аварія на газопроводі, війна та військові дії, блокада, страйки, зміна законодавства України, видання органами виконавчої влади України нормативних актів, що роблять неможливим виконання зобов'язань по цьому Договору, чи інших, що не залежать від Сторін, обставин, жодна зі Сторін не несе відповідальності. Дані обставини повинні бути підтверджені ТПП України чи іншим компетентним органом.

8.2. Постачальник знімає із себе зобов'язання по виконанню Договору, у разі введення в Україні або в окремих її місцевостях воєнного або надзвичайного стану.

8.3. Про настання форс-мажорних обставин, термін їхньої дії та припинення Сторона, для якої вони наступили, сповіщає іншу Сторону протягом трьох днів з моменту настання таких обставин. Неповідомлення або невчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини.

8.4. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Споживача від обов'язку оплати обсяг фактично поставленого газу.

8.5. При припиненні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона повинна без зволікання, будь-якими доступними засобами письмово сповістити про них іншу Сторону. У повідомленні вказується термін, у який передбачається виконати зобов'язання за даним Договором.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ ТА СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі спори та суперечки, що виникають між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, Сторони мають право звернутися із заявою про вирішення спору до Регулятора ринку природного газу та/або передати спір на розгляд до суду у відповідності з чинним законодавством України.

9.3. Переговори Сторін, звернення до Регулятора ринку природного газу не є заходами досудового врегулювання спорів та суперечок, та не позбавляють Сторін права звернутися до суду. У складі тендерної пропозиції учасник надає підтвердження наявності на сайті постачальника процедури вирішення спорів. Надати у складі тендерної пропозиції скріншоти розміщених на веб-сайті Товариства процедури вирішення спорів постачальником і контактну інформацію підрозділів ліцензіата, відповідальних за розв'язання спорів (телефони, e-mail, режим роботи, адреса, прізвище, ім'я та по батькові відповідальних працівників тощо) (пункт 9 розділу VI Правил постачання природного газу).

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання, разом з тим сторони домовились, що відповідно до статті 631 Цивільного Кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами до його укладення, тобто з _____ 20__ року і діє до **"31" грудня 2021 року**, а в частині не виконаних зобов'язань – до їх повного виконання.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої цієї статті.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Умови Договору може бути змінено на підставі нормативних актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, НКРЕКП або іншого органу, що регулюють відносини з поставок газу та правил роботи на ринку газу України, шляхом підписання відповідних додаткових угод.

10.5. Кожна Сторона має право припинити дію Договору достроково, якщо не має невиконаних зобов'язань перед іншою Стороною та попередити про це останню письмово за 21 календарний день, у разі порушення умов Договору та/або чинного законодавства іншою стороною

10.6. В разі, якщо Сторони підписали Договір без зазначення «з протоколом розбіжностей», вважається, що Договір укладений без розбіжностей. Зазначення у протоколі розбіжностей слів «З протоколом узгодження розбіжностей» свідчить про направлення Стороні протоколу узгодження розбіжностей.

10.7. Договір складено українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної з Сторін. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

10.8. До цього Договору Споживач повинен додати копії наступних документів, завірених першими керівниками, основними печатками підприємства:

- витяг/ виписку з ЄДР на день підписання Договору;
- копія останньої редакції Статуту,
- копію паспортних даних особи, яка підписує Договір (1, 2, 11 сторінки).
- копію свідоцтва/ витягу платника ПДВ (якщо є таким платником).
- ЄІС код споживача (заява-приєднання видана газорозподільним підприємством), а при наявності декількох об'єктів – Z-коди на кожен з них;
- Точне місце знаходження об'єктів поставки газу (область, район, населений пункт)
- Плановані обсяги природного газу **пооб'єктно та помісячно** до кінця дії договору;
- Акт звірки взаєморозрахунків з попереднім постачальником;
- Контактну інформацію (номера телефонів, електронну та поштову адресу);

10.9. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

10.10. Споживач є платником податку _____.

10.11.1 ЕІС-код – персональний код ідентифікації Споживача як суб'єкта ринку природного газу: _____.

10.11.2. ЕІС-код – персональний код ідентифікації Постачальника як суб'єкта ринку природного газу: _____.

10.11.3. ЕІС-коди точок комерційного обліку Споживача, по яких буде здійснюватись постачання природного газу Постачальником.

10.12. Підписавши даний Договір, Споживач вважається повідомленим і надавшим свою згоду на те, що інформація про нього, персональні дані керівників та інших співробітників (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, серія номер паспорту, ким та коли виданий), буде внесена до бази даних Постачальника. При виконанні Сторонами умов цього Договору кожна Сторона забезпечує дотримання вимог та несе відповідальність щодо захисту персональних даних, що встановлені Законом України "Про захист персональних даних" і мають відношення до виконання Сторонами умов цього Договору.

10.12.1. Споживач надає Постачальнику право використовувати свої персональні дані та погоджується з тим, що ця інформація може бути передана без письмового повідомлення Споживача для: обліку Споживачів, наданих їм послуг та поставленого товару, розрахунків зі Споживачами; розсилання Споживачам повідомлень, тощо. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

11. Інші умови

11.1. Зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності та мають перевагу над раніше укладеними та над положеннями даного Договору в разі, коли вони укладені в письмовій формі, мають дату, номер, посилання на даний Договір, підписи уповноважених представників Сторін та оригінальні печатки підприємств.

11.2. Документи що підписані по факсу або електронною поштою, або завантажені до електронної системи закупівель та перебувають у публічному доступі, за умови що вони містять в собі підписи та печатки обох сторін, до обміну оригіналами, мають повну юридичну силу і можуть бути використані в документообігу між підприємствами, та як письмові докази в суді.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.4. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України та міжнародних договорів.

11.5. Умови Договору можуть бути змінені на підставі номативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, НКРЕКП або іншого органу, що регулює відносини з поставок газу та правил роботи на ринку газу України, шляхом підписання відповідних додаткових угод.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВИЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Постачальник

Споживач

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)

ДК 021:2015- 09120000-6 Газове паливо (09123000-7 – Природний газ)

1.Кількість товару – **32116 м3**2.Місце поставки товару – **51100 смт. Магдалинівка, вул. Набережна, 19 Дніпропетровської області.**3.Строк поставки товару - **до 31.12.2021 р.**4.Якість товару – **повинна відповідати діючим стандартам, ГОСТам та/або ТУ.**5. Поставачальник(Учасник) передає споживачу(Замовнику) **до 31 грудня 2021 р. (включно)** природний газ обсягом до _____ тис. куб. метрів (_____ куб. метрів), у тому числі за місяцями (тис. куб. метрів):

1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
січень		квітень		липень		жовтень	
лютий		травень		серпень		листопад	
березень		червень		вересень		грудень	

Технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зарєєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Ми, _____, у разі визнання Нас переможцями та укладення Договору із Замовником про поставку Товару, згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у тендерній документації.

Дата: _____

_____ (підпис)

ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК У СКЛАДІ СВОЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

- 1) Копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ
- 2) Документ(и), що підтверджує статус платника податку (копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше).
- 3) Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
- 4) Копія паспорту (для фізичних осіб).
- 5) Копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів: протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання керівником організації-учасника).
- 6) Копію довідки (довідок) з обслуговуючого банку (банків) про відкриття рахунку та про відсутність протермінованої заборгованості по кредитах, видані не більше місячної давності відносно дати розкриття тендерних пропозицій.
- 7) Копія витягу/виписки про реєстрацію юридичної особи.
- 8) Копія діючої ліцензії
- 9) Довідка* в довільній формі, про захист та безпеку довкілля.

*на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності)

Інші документи, які надає переможець закупівлі

1. Заповнена форма* “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” (із зазначенням ціни тендерної пропозиції після аукціону)
2. Завірена копія діючої ліцензії на провадження господарської діяльності щодо постачання природного газу
3. Документ, в якому учасник підтверджує виконання технічного завдання у повному обсязі відповідно до Додатку 5 до тендерної документації.
Документ складається на фірмовому бланку учасника, має містити технічне завдання (повний текст), назву предмету закупівлі, підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки учасника.
4. Довідка* в довільній формі, складена учасником, що містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічних договорів (відповідно до предмету закупівлі).
5. Заповнений учасником проект Договору про закупівлю згідно з формою, наведеною в Додатку 4 до тендерної документації (із зазначенням ціни тендерної пропозиції за результатами аукціону)
6. Лист-пояснення довільної форми про кінцевого бенефіціарного власника у разі відсутності інформації про нього у відкритому Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
7. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:
“Даним листом підтверджуємо, що _____ (найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню

та/або виконанню договору про закупівлю”.

8. Лист-згода на обробку персональних даних відповідно вимогам Закону України «Про захист персональних даних”.

9. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

– повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

– кожна сторінка копій документів, що містить інформацію, має бути завірена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки.

*на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності)