

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «МАГДАЛИНІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням уповноваженої особи
№ 63.1 від «20» листопада 2020 р.
Уповноважена особа
Соколянська Н.В.
М. П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

На проведення відкритих торгів по закупівлі
послуг

**ДК 021:2015 :79710000-4 «Охоронні послуги»
(послуга з охорони об'єкту)**

смт Магдалинівка – 2020 рік

ЗМІСТ

<i>Розділ 1. Загальні положення</i>	
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
<i>Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</i>	
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
<i>Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</i>	
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
<i>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</i>	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
<i>Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції</i>	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
<i>Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</i>	
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
<i>Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:</i>	
<i>Додаток №1.</i> Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»	
<i>Додаток №2.</i> Інформація про необхідні технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі	
<i>Додаток №3.</i> Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям	
<i>Додаток №4.</i> Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника/переможця вимогам, встановленим статтею 17 Закону	
<i>Додаток №5.</i> ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА	
<i>Додаток №6.</i> Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ»	
<i>Додаток №7.</i> Проект договору	

I. Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 №922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради»
2.2	місцезнаходження	51100, Дніпропетровська обл., смт Магдалинівка, вул. Набережна, 19.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа – Соколянська Наталія Валентинівна, тел. (091) 2-18-72, вул. Набережна, 19, смт Магдалинівка, magdanrc@i.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015:79710000-4 «Охоронні послуги» (послуга охорони об'єкту)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	<i>Не передбачається</i>
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» Дніпропетровської обласної ради» 1 послуга
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31 грудня 2021 року.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Крім фізичних чи юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Указу Президента від 15.05.2017 N 133/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)” та Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

	зазначено ціну тендерної пропозиції	
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою.</p> <p>Документи (їх копії), які видані іншими установами (підприємствами тощо) і надаються учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути викладені українською або російською мовою. У разі надання документів (їх копій), що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника іноземною мовою, вони повинні мати переклад українською мовою. Визначальним у такому випадку є текст, викладений українською мовою.</p>
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної</p>

		<p>документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.</p> <p>2.3. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--	--

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником) та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №3 до тендерної документації); ➤ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток №4 до тендерної документації); ➤ інформацією про необхідні технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі, (Додаток №2 до тендерної документації); ➤ документами, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору: <ul style="list-style-type: none"> - службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі - випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи або представника учасника на підписання документів; - фізичної особи-підприємця – паспортом громадянина України (сторінки 1,2, 3-6 (за наявності записів)); ➤ заповненою формою «Тендерна пропозиція» згідно Додатку №1 тендерної документації;
---	---	--

➤ заповненою формою «Інформація про Учасника» згідно Додатку №5 до тендерної документації.

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Усі сторінки тендерної пропозиції (окрім поданої шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником)) надані у складі файлів повинні бути посвідчені прізвищем, ініціалами та підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою (у разі її використання).

Усі документи та інформаційні матеріали, які вимагаються тендерною документацією, Учасник шляхом сканування переводить в електронний вигляд у графічному форматі (у форматі “.pdf” або “.jpg”) у відповідності до наступних вимог:

а) усі документи тендерної пропозиції повинні бути окремо відсканованими після внесення усіх остаточних (додаткових) записів, правок, змін;

б) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);

в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій (формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції):

а) орфографічні та граматичні помилки у правописі в словах, словосполученнях та у розділових знаках тощо;

б) відсутність підписів на окремих документах;

в) відсутність печаток на окремих документах (у разі їх використання);

г) технічні помилки та описки;

г) зазначення невірної назви документу у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.

Переможець торгів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше кінцевої дати підписання договору завантажує до електронної системи закупівель заповнену форму «Тендерна пропозиція за результатами аукціону» згідно

		<i>Додатку №6 до тендерної документації, у спосіб, передбачений для подання тендерної пропозиції.</i>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо Замовником вимагається подання забезпечення тендерної пропозиції).
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник вимагає від Учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно Додатку № 3 цієї тендерної документації.</p> <p>Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію у довільній формі про відсутність підстав для відхилення його пропозицій визначених ч.1 та ч.2 ст. 17 Закону згідно Додатку № 4 цієї тендерної документації.</p> <p>Документи, що підтверджують правомочність на підписання та подання пропозиції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія Статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. 2.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для Учасника - фізичної особи). 3. Копія паспорту (для Учасника - фізичної особи). 4. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ (при наявності). 5. Копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва-юридичною особою (при наявності). <p>Відсутність документів в тендерній пропозиції учасника передбачених згідно з цією тендерною документацією, розцінюється як невідповідність</p>

		<p>тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації замовника. Тендерні пропозиції, які не відповідають вимогам цієї тендерної документації, відхиляються.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі якщо учасник не повинен подавати будь-які документи за вимогами цієї тендерної документації, він може надати інформацію в довільній формі і зазначити законодавчі підстави неподання даної інформації.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону згідно з пунктами 2-5 Додатку №4 до тендерної документації. Документи подаються в електронному вигляді шляхом завантаження файлів у графічному форматі (у форматі ".pdf" або ".jpg") в систему.</p>
6	<p>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 5).</p> <p>6.2. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання), наведена в Додатку 5 до тендерної документації.</p> <p>6.3. З метою підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, учасник у складі пропозиції надає документ, в якому підтверджує виконання технічного завдання у повному обсязі відповідно до Додатку 5 до тендерної документації.</p> <p>6.4. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 5, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.</p>

7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не передбачається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «25» грудня 2020 року;</p> <p>1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p> <p>1.3. Отримана тендерна пропозиція/пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій/пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції/пропозиції, а саме:</p> <p>1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;</p> <p>2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>3) дата та час подання тендерної пропозиції/пропозиції.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої цієї статті, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>2.2. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про</p>

		<p>ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.</p> <p>2.3. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p>
2	Інша інформація	<p>Переможець торгів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше кінцевої дати підписання договору завантажує до електронної системи закупівель заповнену форму «Тендерна пропозиція за результатами аукціону» згідно Додатку №6 до тендерної документації у спосіб, передбачений для подання тендерної пропозиції.</p>

	<p>Відсутність заповненої форми «Тендерна пропозиція за результатами аукціону» є перепорою для укладення договору, яка може призвести до неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом та відхилення тендерної пропозиції учасника-переможця на підставі абзацу другого пункту 2 частини 1 статті 30 Закону.</p> <p>Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, страхування тощо.</p> <p>Вартість окремих послуг, не врахованих Учасником у ціні товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції Учасника.</p> <p>2.2. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p>
--	--

		<p>1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;</p> <p>2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;</p> <p>3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.</p> <p>2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <p>1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</p> <p>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</p> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <p>1) перелік виявлених невідповідностей;</p> <p>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;</p> <p>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення</p>
--	--	--

		<p>таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;</p> <p>не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;</p> <p>зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;</p> <p>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;</p> <p>визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;</p> <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;</p> <p>викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують</p>

		<p>відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</p> <p>не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>4.1. Відповідно до статті 32 Закону: Замовник відміняє тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. <p>Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	Строк укладання договору	<p>1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може</p>

		<p>бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>1.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі та наведено у Додатку №7 до тендерної документації.</p> <p>Замовник залишає за собою право вносити зміни до проекту договору.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>3.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>3.3. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>3.4. Умови договору про закупівлю не повинні</p>

		<p>відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>3.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none">1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts,
--	--	--

		<p>ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.</p> <p>У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.</p> <p>3.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p> <p>3.7. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою цієї статті, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.</p> <p>3.8. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none">1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;2) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі);3) дата укладення та номер договору про закупівлю;4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;5) ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських
--	--	--

		<p>формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;</p> <p>6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону;</p> <p>7) дата внесення змін до договору про закупівлю;</p> <p>8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цієї статті;</p> <p>9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.</p> <p>Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.</p> <p>3.9. У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>4.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ
за результатами електронного аукціону на закупівлю
ДК 021:2015 :79710000-4 «Охоронні послуги»
(послуги з охорони об'єкту),

що проводить Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа»
 Дніпропетровської обласної ради»

Назва учасника _____
 Юридична адреса _____
 Поштова адреса _____
 Код ЄДРПОУ _____
 Банківські реквізити _____

Надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за результатами електронного аукціону на закупівлю: _____ за наступними цінами:

п/п	Назва предмету закупівлі	Кількість послуг	Ціна за одиницю послуг, грн з ПДВ (або без ПДВ)	Сума, грн з ПДВ (або без ПДВ)
1	Послуги з охорони	1		
Всього грн. з ПДВ (або без ПДВ)				

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника завірені печаткою (у разі її використання).

Обов'язки охоронної фірми

1. Охоронна фірма зобов'язана:

- а) організувати та забезпечити охорону об'єкта ЗАМОВНИКА від хуліганських та інших злочинних посягань;
- б) надавати допомогу персоналу ЗАМОВНИКА в разі виявлення ними розкрадання (винесення) товарно-матеріальних цінностей з приміщень об'єкта, що охороняється;
- в) забезпечувати режим порядку та дотримання закону особі, яка знаходиться на об'єкті, затримувати правопорушників для подальшої передачі їх до правоохоронних органів відповідно до закону;
- г) запобігати правопорушенням на об'єкті ЗАМОВНИКА з боку третіх осіб.

Графік роботи

Робота у будні дні з 16 год. до 8 год., вихідні та святкові дні – цілодобово.

№ з\п\	Місяці 2021 року	Кількість днів робочих	Кількість годин роботи за сутки	Кількість днів не робочих, вихідних, святкових	Кількість годин роботи за сутки	Загальна кількість годин роботи в місяць
1	Січень	19	16	12	24	592
2	Лютий	20	16	8	24	512
3	Березень	22	16	9	24	568
4	Квітень	22	16	8	24	544
5	Травень	18	16	13	24	600
6	Червень	20	16	10	24	560
7	Липень	22	16	9	24	598
8	Серпень	21	16	10	24	576
9	Вересень	22	16	8	24	544
10	Жовтень	20	16	11	24	584
11	Листопад	22	16	8	24	544
12	Грудень	22	16	9	24	568
	Всього за рік	250	*	115	*	6760

ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ) ВИМОГИ

січень 2021р. - грудень 2021р.

1	Забезпечення контрольно-перепускного режиму та чергування на об'єкті охорони у будні дні з 16 год. до 8 год., вихідні та святкові дні –цілодобово.
2	Охорона об'єкту території забезпечується силами Учасника в складі: 1(одного) охоронця і групи швидкого реагування.
3	Перевірка документів сторонніх осіб, що прибули до Замовника; винесенням (внесенням) чи вивезенням будь-якого майна, що саме і в якій кількості дозволено винести чи вивезти (ввезти)).
4	Здійснення обходу Об'єкту через кожну годину, з метою перевірки зачинення дверей приміщень, контролю протипожежного стану, дотримання правил громадського порядку та проведення заходів, направлених на виявлення і попередження порушення громадського порядку третіми особами на Об'єкті. Не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на територію закладу.
5	Контроль за внесенням та виносом товарно-матеріальних цінностей на територію та з території на об'єкті охорони (повна матеріальна відповідальність охоронців у випадках крадіжки матеріальних цінностей).
6	Забезпечення охорони транспортних засобів Замовника на об'єкті охорони
7	Забезпечення дотримання встановлених правил пожежної безпеки на посту силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється, пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину та відповідальних працівників Замовника. Вжиття всіх необхідних заходів щодо ліквідації пожежі, організація евакуації майна Замовника та його охорону
8	Організація взаємодії з державними правоохоронними органами з метою належного виконання зобов'язань за Договором. Негайне оповіщення чергової частини Магдалинівського району та відповідальних працівників замовника у випадку виявлення порушення цілісності Об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.
9	Забезпечення особистої безпеки працівників і вихованців закладу Замовника, його відвідувачів від зазіхань третіх осіб на їх життя, здоров'я та майно, попереджати правопорушення, забезпечувати правопорядок та запобігати кризовим ситуаціям.
10	Не допущення на Об'єкт охорони осіб, які знаходяться під впливом алкогольного сп'яніння чи наркотичних засобів.
11	Наявність у своїх працівників (охоронців) спеціальних засобів індивідуального захисту.
12	Проведення Замовником контролю за виконанням обов'язків щодо охорони Об'єкту охоронцями Учасника.
13	Надання Замовнику графіку чергування охоронців із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові охоронців, контактного номеру телефону, дати чергування, не пізніше 25 числа місяця, попереднього за звітним; за п'ять днів попереджувати Замовника про зміни у графіку чергування охоронців
14	Відповідність охоронців наступним критеріям: добрий стан психічного та фізичного здоров'я; наявність довідки про стан здоров'я (Медична книжка)
15	Учасник повинен мати ліцензію на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони власності та громадян, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами. Досвід роботи з навчальними закладами.

ДИСЛОКАЦІЯ

Комунальний заклад освіти "Магдалинівська спеціальна школа"ДОР"
адреса : Дніпропетровська обл., смт.Магдалинівка
вул.Набережна, 19

кількість постів	Часи охорони "від-до" в дні	
	робочі	вихідні,святкові та неробочі
1	16:00-8:00	8:00-8:00

РОЗРАХУНОК (для надання пропозиції)

пост охорони	ціна за годину	кількість годин охорони на добу в дні				кількість днів охорони		днів охорони в рік	усього годин охорони за рік	вартість охорони в рік
		робочі	вихідні-субота, неділя	неробочі	святкові	робочі	вихідні-субота, неділя, неробочі та святкові			
1		16	24	24	24	250	115	365	6760	

Усього вартість охоронних послуг становить

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

Учасник повинен надати наступні документи:	
1.	Документи, які підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази
	1.1. Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності), що містить інформацію про наявність у учасника необхідного обладнання та матеріально-технічної бази, а саме спеціальних засобів індивідуального захисту та самооборони для працівників, обладнання системи тривожної сигналізації, власного транспорту реагування, обладнаного відповідними кольорографічними схемами (написами), які ідентифікують Учасника.
2.	Документи, які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
	2.1. Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності), що містить інформацію про наявність у учасника охоронників, які мають необхідні знання, досвід.
3.	Документи, які підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору
	3.1. Копія аналогічного договору стосовно надання послуг у відповідності до предмету закупівлі; 3.2. Завірена(і) учасником копія(ї) документу(ів), який(і) підтверджує(ють) досвід виконання наданого договору: копія(ї) накладної(их) (<u>копії всіх накладних до копії(й) аналогічного(их) договору(ів)</u>), або акту(ів) приймання-передачі, або лист від замовника по договору з підтвердженням інформації щодо повного виконання його умов учасником. 3.3. Оригінал відгуку від замовника з яким укладено договір, копію якого надає учасник на виконання пункту 3.1.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:

Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі	Документи, які повинен надати переможець
Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)	Документ, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про учасника-юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі якщо на день оприлюднення такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник у якості документа, передбачено даним підпунктом, оприлюднює лист, довідку тощо в довільній формі з підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень.
Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Документ, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про службову (посадову) особу учасника або фізичну особу – учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі якщо на день оприлюднення такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник у якості документа, передбачено даним підпунктом, оприлюднює лист, довідку тощо в довільній формі з підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень.
Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої відповідним управлінням МВС України, не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюднення про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (замовник за посиланням wanted.mvs.gov.ua/test може перевірити легітимність виданих довідок).
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої відповідним управлінням МВС України, не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюднення про те, що службову (посадову) особу учасника (довідка надається на особу (-іб), уповноважену (-их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю), не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у

6 ч. 1 ст. 17 Закону)	встановленому законом порядку (замовник за посиланням wanted.mvs.gov.ua/test може перевірити легітимність виданих довідок).
Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Довідку у довільній формі.
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)	Лист про відсутність зазначених підстав.
Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), яка дійсна на дату подання довідки.
Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (ч. 2 ст. 17 Закону)	Лист про відсутність зазначених підстав.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

(подається на фірмовому бланку Учасника)

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування учасника	
2	ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)	
3	Місцезнаходження / юридична адреса:	
	вулиця/проспект/ провулок/площа	
	номер будинку/номер кімнати (офісу)	
	область	
	район	
	місто	
	район у місті	
	селище/село	
	індекс	
країна		
4	Адреса фактичного перебування учасника:	
	вулиця/проспект/ провулок/площа	
	номер будинку/номер кімнати (офісу)	
	область	
	район	
	місто	
	район у місті	
	селище/село	
	індекс	
країна		
5	Контактний телефон (код - номер)	
6	Телефакс (код - номер)	
7	Електронна пошта для листування	
8	Банківські реквізити учасника для укладання договору:	
	Номер рахунку	
	Найменування установи банку	
	МФО	
9	Керівник учасника:	
	Посада	
	ППІ повністю	
	Робочий телефон	
10	Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:	
	має право підпису тендерної документації	ПІБ, посада:
	має право підпису договору	ПІБ, посада:
	має право використання електронного цифрового підпису	ПІБ, посада:

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ"*(подається на фірмовому бланку Переможця)*

Переможець не повинен вносити будь-які зміни до змісту форми, окрім заповнення полів форми, призначених для внесення інформації (визначені шляхом зазначення символів «___» у тексті форми).

Ми, _____ (назва Переможця) надаємо свою пропозицію за результатами аукціону для підписання договору на закупівлю ДК 021:2015:79710000-4 «Охоронні послуги» (послуги з охорони об'єкту) (далі – Товар) згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами Замовника.

Ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати усі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними у Специфікації:

п/п	Назва предмету закупівлі	Кількість послуг	Ціна за одиницю послуг, грн з ПДВ (або без ПДВ)	Сума, грн з ПДВ (або без ПДВ)
1				
Всього грн. без ПДВ				
Сума ПДВ				
Всього грн. з ПДВ				

Вартість пропозиції Σ _____ грн.
(цифрами та прописом)

у тому числі ПДВ _____ грн.
(цифрами та прописом)

(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)

Примітки (обов'язково для виконання Учасником-переможцем):

* - Переможець надає заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ», де у рядку графи «Найменування предмету закупівлі» та «Дозування» бажано зазначати найменування товару, який був вказаний Учасником у формі «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» згідно Додатку №1 до тендерної документації.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника-переможця, завірені печаткою (у разі її використання).

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № _____
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ПО ОХОРОНІ ОБ'ЄКТА
Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР»

« ____ » _____ 20__ р.

сmt.Магдалинівка

«Виконавець» _____, що є резидентом України і має статус платника _____ податку, в особі _____, який діє на підставі _____, з одного боку, та:

«Замовник» Комунальний заклад освіти «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР», що є резидентом України і має статус неприбуткової організації, в особі директора Милосердової Надії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. «Виконавець» зобов'язується надати ДК 021:2015:79710000-4 «Охоронні послуги» (послуги з охорони об'єкта) «Замовника», протягом січня-грудня 2021 року, вказаного у дислокації (додаток №2 до Договору, далі – дислокація), а «Замовник» зобов'язується оплатити «Виконавцеві» зазначені послуги.

Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення договору є наявність у «Замовника» повноважень на його володіння (користування) «Об'єктом» (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренда, лізинг, доручення тощо), відомості про що надаються «Виконавцю» в завірній «Замовником» письмовій формі.

Вид охорони «Об'єкта» визначається за згодою Сторін виходячи з принципу надійності – фізична охорона.

2. Стан технічної укріпленості «Об'єкта», який передається під охорону, повинен відповідати вимогам згідно Договору.

3. Технічний стан «Об'єкта», що приймається під охорону, наявність засобів охорони і безпеки, додаткова потреба в цих засобах, а також строки їх впровадження, зазначаються в акті, який складається «Виконавцем», та погоджується з «Замовником» під час укладення Договору і є його невід'ємною частиною.

4. Охорона матеріальних цінностей, які знаходяться на території «Об'єкта», але поза межами території включеної до дислокації, здійснюється згідно з окремо укладеним договором.

5. Охорона «Об'єкта» здійснюється у дні і години, вказані у дислокації. Система охорони «Об'єкта» та розташування постів визначається «Виконавцем» і узгоджується з «Замовником».

Пропускний та внутрішньооб'єктовий режим на «Об'єкті» встановлюється згідно з розпорядженням «Замовника», а здійснюється «Виконавцем».

6. Подання «Виконавця» про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утриманню технічних засобів охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду та виконання «Замовником».

7. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

8. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2021 рік.

ІІ. СУМА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

1. Сума оплати _____ за цим Договором визначається «Сторонами» на підставі розрахунку (додаток № 1 до Договору) та затверджується протоколом узгодження договірної ціни (додаток № 3 до Договору).

Вартість послуг, яка підлягає оплаті в місяць, розраховується відповідно до фактично відпрацьованого часу .

2. Оплата за наданні охорони послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється щомісячно «Замовником» після підписання акта виконаних робіт на підставі рахунку фактури та з урахуванням строків фактичного фінансування закладу за кошторисом витрат на поточний фінансовий рік протягом 10 робочих днів..

3. Акт виконаних робіт підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну дії договору.

4. Оплата за виконання згідно з цим договором заходів охорони “Об`єкта” здійснюється в національній валюті України.

5. У разі припинення фінансування «Замовника» Сторони мають право в односторонньому порядку призупинити дію договору № _____ шляхом надання відповідного листа – повідомлення протягом одного дня.

III. ОBOB`ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ОBOB`ЯЗКИ “ВИКОНАВЦЯ”

1. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону “Об`єкта” із зберіганням на ньому товарно-матеріальних цінностей "Замовника" від розкрадання, пошкодження чи знищення, не допускати несанкціонованих проникань сторонніх осіб, які загрожують безпеці працівників “Замовника” шляхом:

1.1. здійснення на “Об`єкті” запровадженого "Замовником" пропускового режиму, у тому числі не допускати проникнення сторонніх осіб на “Об`єкт”, а також несанкціоновані "Замовником" перебування його працівників на “Об`єкті” у невизначений ним час;

1.2. припинення шляхом здійснення заходів оперативного реагування на безпосередній правопорушення проти майна “Замовника” на “Об`єкті”, порушення режиму роботи “Об`єкта” та/або спеціальної зони його охорони;

1.3. забезпечення недоторканності місця вчинення протиправних дій проти майна “Замовника” на “Об`єкті” до прибуття представників правоохоронних органів та представників “Замовника”.

2. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових “Виконавця” під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об`єкті пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину, уповноваженій особі “Замовника” та вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.

3.2. ОBOB`ЯЗКИ “ЗАМОВНИКА”

1. Здійснювати визначені актами обстеження та договором заходи по обладнанню “Об`єкта” технічними засобами охорони, створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей та сприяти "Виконавцю" при виконанні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони “Об`єкта” та зміцненні пропускового режиму.

2. Забезпечити працівникам “Виконавця” наявність міського телефонного зв'язку, або забезпечити радіозв'язком.

3. При виявленні порушень цілісності “Об`єкта”, негайно повідомити “Виконавця”.

4. Повідомляти "Виконавця" в строк за три доби до початку робіт по переобладнанню “Об`єкта”, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони та дислокації постів.

5. Забезпечувати постових "Виконавця" місцями обігріву та захисту від непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

6. Своєчасно вносити плату за послуги “Виконавця”.

7. Повідомляти "Виконавця" про всі недоліки та порушення служби його охоронцями для прийняття необхідних заходів.

IV. ПРАВА СТОРІН

4.1. ПРАВА “ВИКОНАВЦЯ”:

1. Розірвати Договір у випадку відмови “Замовника” від підписання передбаченої пунктом 1 Розділу II Договору додаткової угоди на оплату послуг за новими тарифами, попередивши про це «Замовника» не менше ніж за 30 днів.

2. У випадку ненадходження оплати за надані послуги у встановлений пунктом 2 Розділу II цього Договору строк направити “Замовнику” письмове повідомлення з вимогою оплатити за

надані послуги протягом 10 днів та попередження про негайне припинення надання послуг охорони у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

3. Припинити надання послуг і розірвати Договір у випадку непогашення заборгованості "Замовником" в зазначений в письмовому повідомленні термін.

4. Вимагати від "Замовника" відшкодування витрат "Виконавцю", пов'язаних з достроковим припиненням Договору не з вини "Виконавця".

5. Вимагати від "Замовника" створення безпечних умов для виконання працівниками "Виконавця" зобов'язань за Договором, пов'язаних із здійсненням заходів охорони та оперативного реагування щодо "Об'єкта".

4.2. ПРАВА "ЗАМОВНИКА"

1. Вимагати від "Виконавця" належного виконання її працівниками службових обов'язків по охороні "Об'єкта".

2. Самостійно призначити довірених осіб для участі в комісії по обстеженню "Об'єкта".

3. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами "Виконавця" розірвати Договір шляхом письмового повідомлення "Виконавця" не менше ніж за 30 днів.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ "ЗАМОВНИКА":

1. «Замовник» несе відповідальність перед «Виконавцем» за своєчасність розрахунків у відповідності з фінансуванням закладу на охоронні послуги.

2. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

5.2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ "ВИКОНАВЦЯ":

1. "Виконавець" несе перед "Замовником" повну матеріальну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по даному Договору : за збитки, завдані сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" в період охорони, шляхом зламування, відкривання або руйнування вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на "Об'єкті", якщо буде визначена вина "Виконавця" у судовому порядку.

При наявності на об'єкті «Замовника» орендарів, які не уклали з «Виконавцем» Договір на охорону їх майна, «Виконавець» не несе відповідальності за збереження майна орендаря.

Факти скоєння протиправних дій щодо майна "Замовника" сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" в період нагляду, вина "Виконавця" встановлюється в у встановленому законодавством України порядку.

2. В разі невиконання «Виконавцем» договірних зобов'язань до «Виконавця» застосовується штрафна санкція не менше облікової ставки НБУ.

3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

VI. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. У виняткових випадках (проведення "Замовником" робіт, які порушують цілісність огорож, ґрат і т.п.) за домовленістю Сторін, "Виконавець" виставляє необхідну кількість додаткових постів згідно з додатковим розрахунком.

2. Виконання "Виконавцем" обов'язків по пожежній профілактиці, екологічній безпеці, супроводженню та охороні продукції, грошових коштів, фізичних осіб з складу адміністрації "Замовника", оперативному реагуванню на сигнали "тривоги" з інших "Об'єктів" "Власника", обладнаних тривожною сигналізацією, може здійснюватись виключно без шкоди для виконання цього договору і згідно з окремо укладеними договорами.

VII. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Договір може бути розірваний "Виконавцем" в односторонньому порядку за умов:

1.1. Доведення в установленому порядку факту відсутності у "Замовника" на час укладення договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння "Об'єктом" (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо).

1.2. Якщо "Замовник" не виконав умови пункту 2 розділу II Договору у частині оплати за послуги охорони.

1.3. Якщо “Замовником” грубо порушуються вимоги щодо охорони праці та забезпечення особистої безпеки працівників “Виконавця”, які здійснюють охорону “Об’єкта”.

1.4. При виникненні об’єктивних обставин, що перешкоджають продовженню охорони “Об’єкта” (відключення телефону, ліквідація підприємства та інші обставини).

1.5. У разі невиконання зазначених в актах технічного обстеження “Об’єкта” вимог “Виконавця” по усуненню недоліків з технічної укріпленості.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання, разом з тим сторони домовились, що відповідно до статті 631 Цивільного Кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами до його укладення, тобто з _____20__ року і діє до "31" грудня 2021 року, а в частині не виконаних зобов’язань – до їх повного виконання.

2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини п’ятої цієї статті.

3. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання цього Договору, попередивши про це іншу Сторону за 20 днів у письмовій формі.

4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов’язані провести всі необхідні розрахунки.

5. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв’язку з цією угодою, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв’язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін.

У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

6. Суперечки “Замовника” і “Виконавця” щодо додержання умов договору можуть бути оскаржені у суді.

7. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв’язку з цим договором регулюються виключно чинним законодавством України.

8. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов’язань за Договором.

9. Договір з додатками, які є його невід’ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких перший примірник знаходиться у “Виконавця”, а другий - у “Замовника”.

10. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Невід'ємною частиною цього Договору є також всі Додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

ІХ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
_____	КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР»
Україна, _____	51100, смт.Магдалинівка, вул.Набережна,19
_____, тел. _____	Магдалинівський р-н, Дн-вська обл.
код ЄДРПО _____	Тел. (05691)2-18-72
свідоцтво _____, р/р _____	Р/р
в _____, МФО _____.	Державна казначейська служба України
Директор	м.Київ
М.П.	МФО 820172
	Код ЄДРПОУ 21910858
	Директор
	_____ Н.В.Милосердова

РОЗРАХУНОК
(для надання
пропозиції)

пост охорони	ціна за годину	кількість годин охорони на добу в дні				кількість днів охорони		днів охорони в рік	усього годин охорони за рік	вартість охорони в рік
		робочі	вихідні-субота, неділя	неробочі	святкові	робочі	вихідні-субота, неділя, неробочі та святкові			
1		16	24	24	24	250	115	365	6760	

Усього вартість охоронних послуг становить _____

ВИКОНАВЕЦЬ

Україна, _____
_____, тел. _____
код ЄДРПО _____
свідоцтво _____, р/р _____
в _____, МФО _____.

Директор

М.П.

ЗАМОВНИК

КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР»
51100, смт.Магдалинівка, вул.Набережна,19
Магдалинівський р-н, Дн-вська обл.
Тел. (05691)2-18-72
Р/р
Державна казначейська служба України
м.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 21910858
Директор
_____ Н.В.Милосердова

ДИСЛОКАЦІЯ

Комунальний заклад освіти "Магдалинівська спеціальна школа" ДОР"
адреса : Дніпропетровська обл., смт.Магдалинівка
вул.Набережна, 19

кількість постів	Часи охорони "від-до" в дні	
	робочі	вихідні,святкові та неробочі
1	16:00-8:00	8:00-8:00

ВИКОНАВЕЦЬ

Україна, _____
_____, тел. _____
код ЄДРПО _____
свідоцтво _____, р/р _____
в _____, МФО _____.

Директор

М.П.

ЗАМОВНИК

КЗО «Магдалинівська спеціальна школа» ДОР»
51100, смт.Магдалинівка, вул.Набережна,19
Магдалинівський р-н, Дн-вська обл.
Тел. (05691)2-18-72
Р/р
Державна казначейська служба України
м.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 21910858
Директор
_____ Н.В.Милосердова

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

1. Ми, що нижче підписались:

від «Виконавця» - _____, в особі директора
_____, що діє на підставі
_____.

від «Замовника – КЗО «Магдалинівська спеціальна школа»ДОР» в особі
директора Милосердової Надії Володимирівни, що діє на підставі Статуту,
засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про ціни за надання послуг
згідно Договору №_____ від _____ р., які становлять:

за охорону: за 1 годину охорони одним охоронником _____ грн.

Протокол узгодження ціни набуває чинності з _____ року.

ПІДПИСАЛИ

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Директор

Директор

КЗО «Магдалинівська СШ»ДОР»

_____Н.В.Милосердова

М.п.

М.п.